



# PepperShop Newsletter Modul

Anleitung



**Datum**  
28. April 2017

**Version**  
5.5

## Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Anwendung.....	3
2.1 Arbeitsaufteilung.....	3
2.2 Double Opt-In.....	3
2.3 Erinnerungs-Mails versenden.....	3
2.4 Newsletter-Kategorien.....	4
2.5 Newsletter-Empfänger manuell erfassen.....	4
2.6 Inaktive Einträge löschen.....	5
2.7 Einstellungen bearbeiten.....	5
2.8 Export-Aufruf.....	6
2.8.1 Die 30 neusten Empfänger.....	6
2.8.2 Empfänger importieren.....	6
3. Eintragung durch Formular (Beispiel Wettbewerb).....	7
3.1 Erstellung Formular.....	7
3.2 Beispiel Formular.....	8
3.2.1 HTML-Code.....	8
3.2.2 Anpassungen.....	8
3.3 Abfrage der Einträge.....	9
4. Einstellungen Newsletter2Go.....	10
4.1 Modul-Installation.....	10
4.2 Modul-Konfiguration.....	11
5. Einstellungen Supermailer.....	12
5.1 Eingabe des Lizenzkeys im Supermailer.....	12
5.2 Empfängerliste-Export im Webshop aktivieren.....	12
5.3 Empfängerliste vom Webshop importieren.....	12
5.4 Konfigurationseinstellungen im Supermailer.....	12
5.4.1 Einstellungen für den E-Mail-Versand.....	13
5.4.2 Dateiupload für Bilder und Attachments.....	13
5.4.3 Projekt speichern.....	13
5.5 Newsletter erstellen und versenden.....	13
6. CleverReach.....	15
6.1 Modul-Installation.....	15
6.1.1 Systemanforderungen.....	15
6.1.2 Dateien kopieren.....	15
6.1.3 Installation.....	15
6.1.4 Konfiguration.....	15
6.1.5 Gruppenzuordnung.....	16
6.2 Synchronisation.....	17
6.2.1 Synchronisation per Cronjob.....	17
7. Installation.....	18
7.1 Systemanforderungen.....	18
7.2 Dateien kopieren und hochladen.....	18
8. Hilfe.....	18

## 1. Einleitung

Das Newsletter Modul erlaubt PepperShop Administratoren ihre Kunden mit professionell erstellten Newslettern über Neuigkeiten und Aktionen zu informieren.

Dieses Modul ist optional für den PepperShop erhältlich und muss separat erworben werden.

## 2. Anwendung

### 2.1 Arbeitsaufteilung

Das PepperShop Newslettermodul besteht aus zwei Komponenten:

- Shop-Erweiterung zur Verwaltung und Im-/Export von Newsletterdaten
- Applikation zur Erstellung und dem Versand von Newslettern (Supermailer oder Newsletter2Go)

Durch diese Zweiteilung benutzen wir von beiden Welten das Beste:

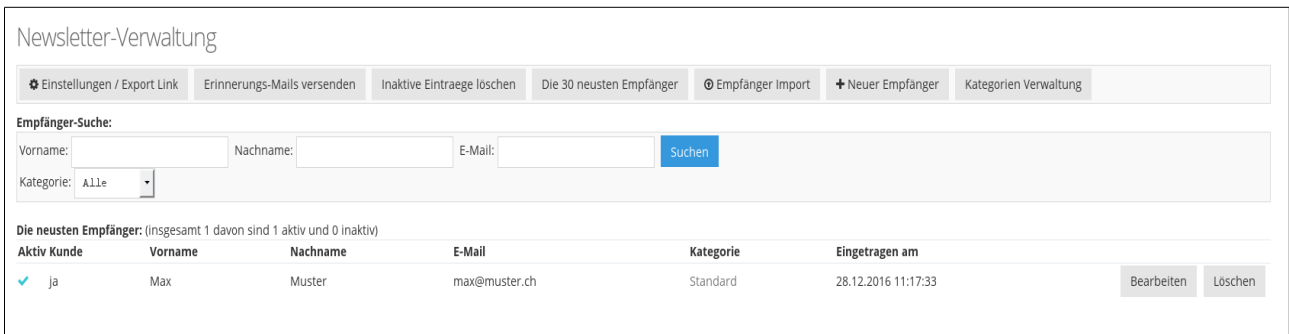
1. Der PepperShop verwaltet die Kundendatenbasis online und alle Shopkunden können Mutationen über ihren Kundenaccount jederzeit durchführen. Ein Import-/Exportmechanismus stellt den Datenfluss sicher. Die Administration erlaubt die wichtigsten Änderungen auch online.
2. Das Windows Programm Supermailer unterliegt keiner Laufzeiteinschränkung (kein Ablauf der Lizenz) und bietet ein modernes GUI inkl. Spamchecker, HTML-Mail Support, u.s.w.
3. Newsletter2Go ist eine Browser-basierte Applikation und benötigt keine lokale Installation.

### 2.2 Double Opt-In

Im Newsletter-Modul wird das Double Opt-In Verfahren eingesetzt. Damit ein Empfänger der Versandliste des Newsletters definitiv hinzugefügt wird, muss er einen persönlichen Bestätigungs-Link im Webbrowser eingeben. Dieser wird ihm nach der Registrierung in einem E-Mail mitgeteilt.

### 2.3 Erinnerungs-Mails versenden

Dies wird in der Shop-Administration im Menü 'Marketing' > 'Newsletter' gemacht:



The screenshot shows the 'Newsletter-Verwaltung' interface. At the top, there are several tabs: 'Einstellungen / Export Link', 'Erinnerungs-Mails versenden', 'Inaktive Einträge löschen', 'Die 30 neuesten Empfänger', 'Empfänger Import', '+ Neuer Empfänger', and 'Kategorien Verwaltung'. Below the tabs is a search section with fields for 'Vorname:', 'Nachname:', and 'E-Mail:', along with a 'Suchen' button and a 'Kategorie:' dropdown menu set to 'Alle'. Below the search section, there is a table titled 'Die neuesten Empfänger: (insgesamt 1 davon sind 1 aktiv und 0 inaktiv)'. The table has columns for 'Aktiv Kunde', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'Kategorie', and 'Eingetragen am'. There are also 'Bearbeiten' and 'Löschen' buttons for each row.

Aktiv Kunde	Vorname	Nachname	E-Mail	Kategorie	Eingetragen am	
✓ ja	Max	Muster	max@muster.ch	Standard	28.12.2016 11:17:33	Bearbeiten Löschen

Abbildung 1: Newsletter Verwaltungsmaske

Newsletter-Empfänger, die sich in den Newsletter eingetragen, den Bestätigungs-Link aber noch nicht besucht haben, können mit einem Erinnerungsmail angeschrieben werden. Dieses bittet den Empfänger, zur definitiven Aktivierung den Bestätigungs-Link zu besuchen. Es wird zudem ein Austragungs-Link mitgesendet, falls der Empfänger sich explizit aus dem Newsletter austragen will. Die Anzahl Tage, die mindestens seit dem Eintrag in den Newsletter vergangen sein müssen, kann in den 'Einstellungen / Export Link' im Feld 'Erinnerung nach' gesetzt werden.

## 2.4 Newsletter-Kategorien

Im Menü 'Marketing' > 'Newsletter' > 'Newsletter-Verwaltung' können seit der Shopversion 4.0 verschiedene Kategorien erstellt werden. Mit Hilfe diese Features können die Kunden gezielter angeschrieben werden.

Newsletter-Verwaltung

[+ Neue Kategorie](#)

ID	Name	Sichtbar			
1	Standard	ja	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">leeren</a>	
2	Wettbewerb	ja	<a href="#">bearbeiten</a>	<a href="#">leeren</a>	<a href="#">löschen</a>

[← Zurück](#)

Bereits wenn sich der Kunde für den Newsletter einträgt, kann er wählen zu welchen Themen er einen Newsletter erhalten möchte.

Shop-Newsletter

Abonnieren Sie unseren Newsletter mit regelmässigen Informationen per E-Mail. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und nicht weitergegeben. Sie können sich jederzeit wieder vom Newsletter abmelden.

Bitte füllen Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder korrekt aus.

Anrede\*

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail\*

Kategorien  Standard  Wettbewerb

In Newsletter eintragen  Aus Newsletter austragen

[➔ Speichern](#)

In der Newsletter-Verwaltung kann der Kunde manuell auch anderen Kategorien zugeteilt werden.

Newsletter-Verwaltung

Neuer Empfänger hinzufügen

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Sprache:

Kategorien:  Standard  Wettbewerb

[← Zurück](#) [Speichern](#)

## 2.5 Newsletter-Empfänger manuell erfassen

Ebenfalls ab Version 4.0 kann im Newsletter-Menü mit dem Button 'Neuer Empfänger' ein neuer Newsletter-Empfänger manuell erfasst werden. Hier kann die Kategoriezugehörigkeit bereits definiert werden.

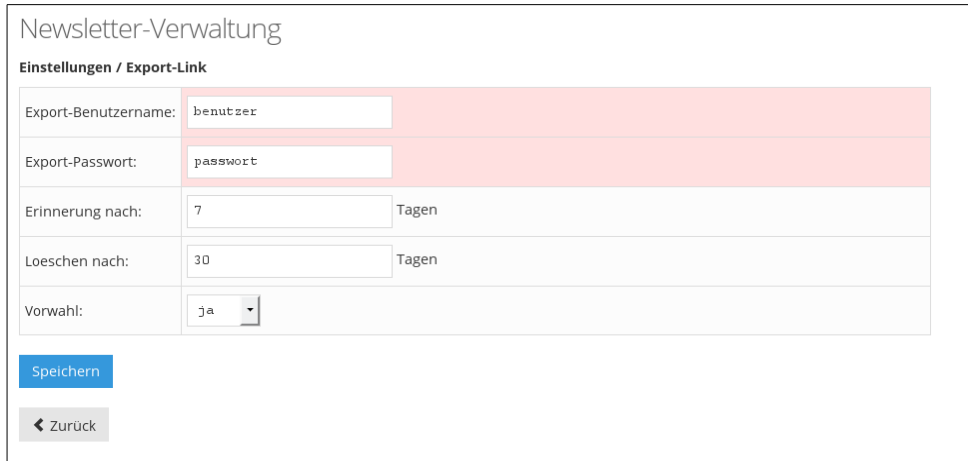
## 2.6 Inaktive Einträge löschen

Es werden alle Newsletter aus der Datenbank gelöscht, die den Aktivierungs-Link nicht besucht haben. Die Anzahl Tage, die mindestens seit dem Eintrag in den Newsletter vergangen sein müssen, kann in den 'Einstellungen / Export Link' im Feld 'Löschen nach' gesetzt werden.

## 2.7 Einstellungen bearbeiten

Export-Benutzername/Export-Passwort:

1. 'Shop Administration' > 'Newsletter' > 'Einstellungen/Export Link'
2. Export-Benutzername: beliebigen Benutzernamen eingeben
3. Export-Passwort: beliebiges Passwort eingeben (siehe Screenshot auf folgender Seite)



Newsletter-Verwaltung

Einstellungen / Export-Link

Export-Benutzername:	<input type="text" value="benutzer"/>
Export-Passwort:	<input type="text" value="passwort"/>
Erinnerung nach:	<input type="text" value="7"/> Tagen
Loeschen nach:	<input type="text" value="30"/> Tagen
Vorwahl:	<input type="text" value="ja"/>

4. 'Speichern'

Damit die Liste der Newsletter-Empfänger nicht von jedermann heruntergeladen werden kann, ist der Empfänger-Export mit einem Benutzernamen- und Passwortschutz versehen. Der Standard-Benutzername und das Standard-Passwort müssen geändert werden, damit ein Export möglich ist! Nach der Änderung des Benutzernamens und Passworts, wird der komplette Downloadlink über dem Speichern-Knopf zum kopieren angezeigt.

### *Erinnerung nach:*

Anzahl Tage die gewartet wird, bis ein Erinnerungs-Mail versendet wird. Newsletter-Empfänger, die sich in den Newsletter eingetragen haben, den Bestätigungs-Link aber noch nicht besucht haben, können mit einem Erinnerungsmail angeschrieben werden. Dieses bittet den Empfänger, zur definitiven Aktivierung den Bestätigungs-Link zu besuchen. Es wird zudem ein Austragungs-Link mitgesendet, falls der Empfänger sich explizit aus dem Newsletter austragen will. Das Newsletter-System merkt sich, welche Empfänger schon mit einem Erinnerungsmail angeschrieben wurden, damit kein Empfänger mehrere Erinnerungs-Mails erhält.

### *Löschen nach:*

Anzahl Tage, bis ein Empfänger, der den Aktivierungs-Link nicht besucht hat, wieder aus der Datenbank entfernt wird.

## 2.8 Export-Aufruf

Der Link zum Abruf der Newsletter-Empfänger für externe Applikationen, wird im Menu 'Einstellungen / Export Link' angezeigt, sobald das Standard-Passwort und der Standard-Benutzername durch individuelle Angaben ersetzt worden sind.

### Aufbau Export-Link:

`http://SHOPADRESSE/shop/connect/news1_export.php?user=USERNAME&pass=PASSWORT`

### optionale Parameter:

Mittels optionaler Parameter können gewisse Einschränkungen vorgenommen werden. So ist es für den mehrsprachigen Versand von Newslettern möglich, die Empfänger einzelner Sprachen in einem eigenen Export herunterzuladen. Einschränkende Kriterien können in einer Komma-getrennten Liste erweitert werden. Die optionalen Parameter werden einfach hinter den regulären Link kopiert.

Kundensprachen einschränken: `&lang=en,de`

Newsletter-Kategorien einschränken: `&kat_id=1,2,3,4`

### 2.8.1 Die 30 neusten Empfänger

Anzeige der 30 neusten Empfänger-Einträge. Diese Seite wird angezeigt, wenn man die Newsletter-Verwaltung über die Shop-Administration aufruft.

### 2.8.2 Empfänger importieren

Eine beliebig grosse Anzahl Newsletter-Empfänger kann mittels einer CSV-Datei importiert werden. Falls zu einer importierten E-Mail-Adresse ein Kundendatensatz existiert, wird automatisch die Verknüpfung zum entsprechenden Kunden erstellt. Die importierten Empfänger werden direkt für den Empfang aktiviert.

Bei der Anzeige oder beim Export der Newsletter Daten sieht man die Spalte 'Kunde'/'ist Kunde' (ja/nein). 'Ja' bedeutet, dass dieser Newsletter Eintrag ein Kunde im Shop ist.

Newsletter-Verwaltung

**Empfänger Import**

Sie können Newsletter-Empfänger mit einer CSV-Datei importieren. Als Spaltentrenner muss das Semikolon (;) verwendet werden. Pro Zeile wird ein Newsletter-Empfänger angegeben. In der ersten Zeile dürfen keine Spaltenüberschriften angeliefert werden. In der Spalte 'Sprache' kann optional die Sprache des Newsletter-Empfängers angegeben werden (z.B. de,en,it,...). Die Reihenfolge der Spalten ist folgendermassen vorgegeben:

Anrede;Vorname;Nachname;E-Mail;Sprache

Tragen Sie keine Empfänger ein, die nicht dem Empfang Ihres Newsletters zugestimmt haben. Wenn Sie Spam versenden, riskieren Sie die Deaktivierung Ihres Webauftritts durch Ihren Provider sowie rechtliche Schritte gegen Sie!

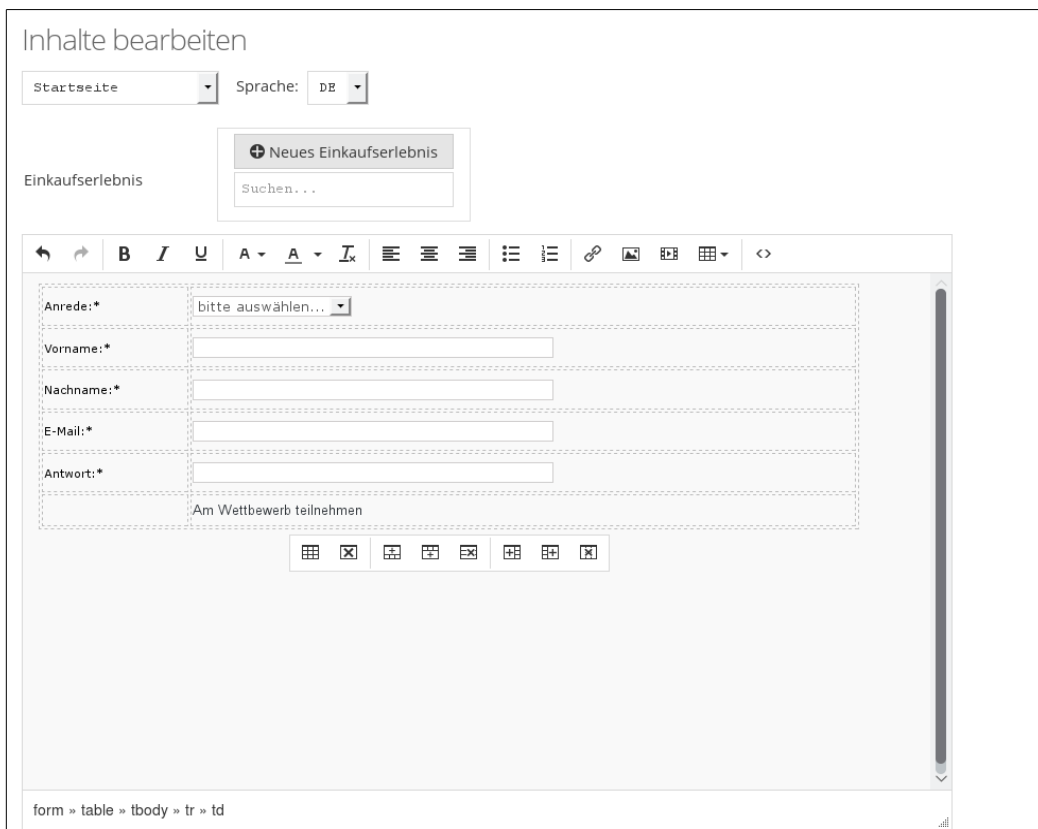
**Tragen Sie keine Empfänger ein, die nicht dem Empfang Ihres Newsletters zugestimmt haben. Wenn Sie Spam versenden, riskieren Sie die Deaktivierung Ihres Webauftritts durch Ihren Provider sowie rechtliche Schritte gegen Sie!**

## 3. Eintragung durch Formular (Beispiel Wettbewerb)

### 3.1 Erstellung Formular

Wählen Sie im Menü 'Eigene Inhalte' > 'Inhalte bearbeiten' die Seite aus, welche Sie bearbeiten möchten. Danach fügen Sie den Code im grauen Kasten im Kapitel 4.2 in den Editor ein. Dieser verwandelt sich dann automatisch zur gewünschten Tabelle.

In der Symbolleiste finden Sie das Symbol '<>'. Damit können Sie den ursprünglich eingefügten Quellcode ansehen und bearbeiten.



The screenshot shows the 'Inhalte bearbeiten' (Edit Content) interface. At the top, there are dropdown menus for 'Startseite' and 'Sprache: DE'. Below this is a search bar with the text 'Neues Einkaufserlebnis' and a search input field. The main content area is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, font color, text color, link, unlink, list, table, grid) and a source code icon (<>). The editor displays a form with the following fields: 'Anrede:\*' (dropdown menu with 'bitte auswählen...'), 'Vorname:\*', 'Nachname:\*', 'E-Mail:\*', and 'Antwort:\*'. Below the 'Antwort:\*' field is a button labeled 'Am Wettbewerb teilnehmen'. At the bottom left of the editor, the breadcrumb path 'form » table » tbody » tr » td' is visible.

## 3.2 Beispiel Formular

### 3.2.1 HTML-Code

```
<form action="{pps_webroot}shop/news1.php" method="post" name="Wettbewerbs-Formular">
  <table>
    <tr>
      <td>Anrede:*

```

### 3.2.2 Anpassungen

Öffnen Sie die Datei {shop\_verzeichnis}/shop/language/de/localtext.inc.php und ändern Sie die Variable 'newsletter\_zusatzfeld1' auf 'Wettbewerbs-Antwort' (in diesem Beispiel, bei Ihnen vermutlich ein anderer Begriff), siehe folgende Zeile:

```
<input type="text" name="Wettbewerbs-Antwort" size="40" maxlength="120" value="">
```

Zusätzlich muss der Wert für die Kategorien-ID übereinstimmen. In der Newsletter-Kategorienverwaltung ist die ID ersichtlich, Zeile:

```
<input type="hidden" name="kat_id" value="2">
```

Mit 'source' gibt man an, woher diese Newsletteranmeldung gekommen ist:

```
<input type="hidden" name="source" value="wettbewerb">
```

Info: Ab PepperShop Version 5 werden Buttons anders angezeigt. Ein möglicher Absendebutton könnte dann wie folgt umgesetzt werden:

```
<button class="btn btn-primary " type="submit">
  <span class="icon-arrow-right2"></span> Wettbewerbsformular absenden
</button>
```



### 3.3 Abfrage der Einträge

Tragen Sie den Export-Benutzernamen und das Passwort ein und speichern Sie die Angaben. Danach erscheint die Zeile Export-Aufruf. Mit diesem Link wird eine neue Seite mit allen eingetragenen Abonnenten geöffnet. Bei Bedarf kann der Text kopiert, ins Excel eingefügt und dort sortiert werden.

## Newsletter-Verwaltung

**Einstellungen / Export-Link**

Export-Benutzername:	<input type="text" value="test"/>
Export-Passwort:	<input type="text" value="123"/>
Erinnerung nach:	<input type="text" value="7"/> Tagen
Loeschen nach:	<input type="text" value="30"/> Tagen
Vorwahl in Kasse:	<input type="text" value="ja"/> ▼

**Export-Aufruf:**

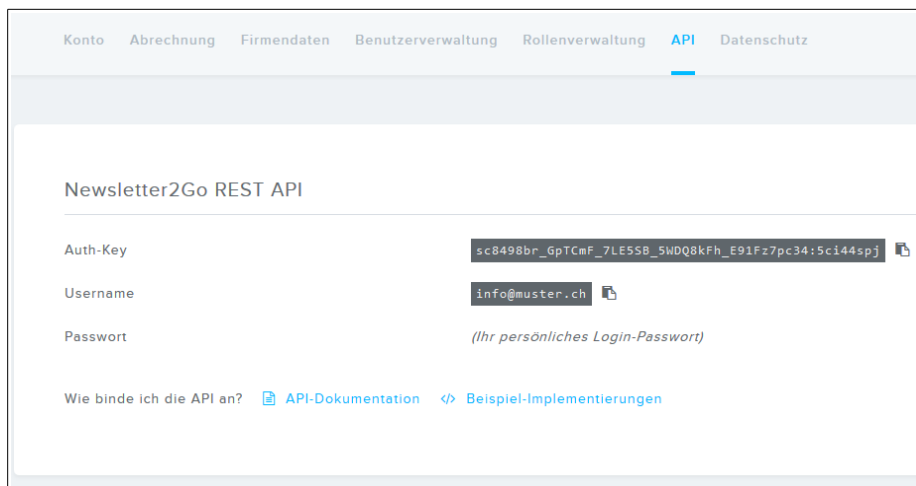
<input type="text" value="Alle"/> ▼	<a href="http://testshop.ch/shop/connect/newsletter_export.php?user=test&amp;pass=123">http://testshop.ch/shop/connect/newsletter_export.php?user=test&amp;pass=123</a>
-------------------------------------	---

Der eigentliche Newsletter-Versand erfolgt entweder mit dem Programm Supermailer oder Newsletter2Go.

## 4. Einstellungen Newsletter2Go

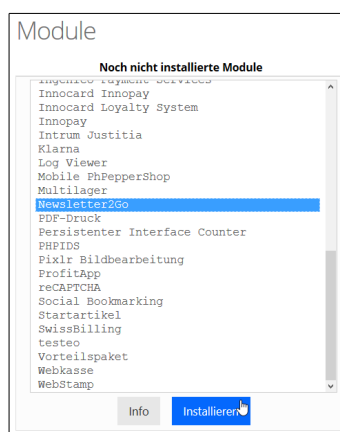
Newsletter2Go ist eine webbasierte Lösung und kann ohne eine lokale Installation von Ihrem Browser (Firefox, Chrome, Safari,...) aus gestartet werden. Wenn Sie weniger als 1'000 Emails pro Monat versenden ist Newsletter2Go kostenlos. Anmelden können Sie sich direkt über den folgenden Link von [Newsletter2Go](#).

Die Verwendung der Newsletter2Go-Anbindung setzt mindestens Version 5.0.46 voraus. Für die Anbindung zum PepperShop müssen Sie vorbereitend bei Newsletter2Go den API-Key auslesen. Dies können Sie in Ihrem Kundencenter von Newsletter2Go durchführen, wenn Sie auf 'Konto' → 'API' klicken:



### 4.1 Modul-Installation

Wenn Sie einen Newsletter2Go-Account erstellt und dann API-Key generiert haben, können Sie im PepperShop in der Modulverwaltung unter: 'Module' → 'noch nicht installierte Module' das Newsletter2Go-Modul auswählen und mit 'Installieren' die Installation bestätigen.



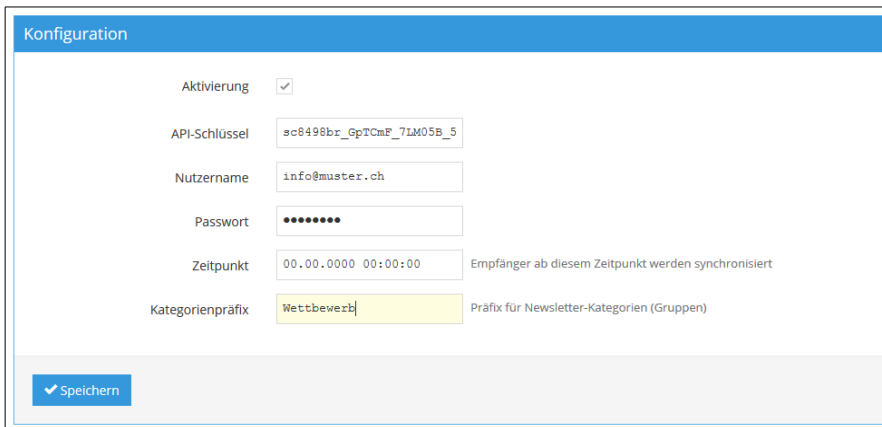
Nach der Installation sollten Sie folgendes Bestätigungsfenster erhalten, welches Sie mit 'Zurück zur Modulverwaltung' wieder verlassen können.

## 4.2 Modul-Konfiguration

Klicken Sie danach im Fenster der installierten Module auf 'Newsletter2Go' und anschliessend auf 'Benutzen'.

Damit die Synchronisation zwischen PepperShop und Newsletter2Go ermöglicht werden kann, müssen Sie die folgenden Parameter definieren:

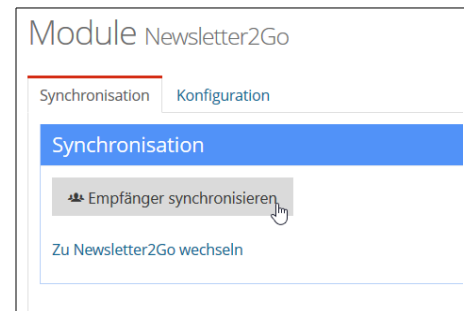
- **Aktivierung:** Aktivierung dieses Moduls.
- **API-Schlüssel:** Ihr Newsletter2Go API-Schlüssel, der für die Synchronisation mit Ihrem Newsletter2Go-Account benötigt wird. Geben Sie hier den unter Kapitel 4. kopierten API-Key ein.
- **Nutzername:** Nutzername es Newsletter2Go-Accounts
- **Passwort:** Ebenfalls für den Newsletter2Go-Account



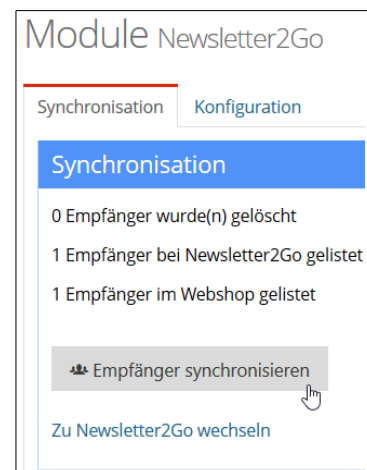
The screenshot shows a configuration window titled 'Konfiguration'. It contains the following fields and controls:

- Aktivierung:** A checked checkbox.
- API-Schlüssel:** A text input field containing 'sc8498bz\_GpTCmF\_7IM05B\_5'.
- Nutzername:** A text input field containing 'info@muster.ch'.
- Passwort:** A password input field with masked characters.
- Zeitpunkt:** A time input field containing '00.00.0000 00:00:00'. To its right is the text 'Empfänger ab diesem Zeitpunkt werden synchronisiert'.
- Kategorienpräfix:** A text input field containing 'Wettbewerb'. To its right is the text 'Präfix für Newsletter-Kategorien (Gruppen)'.
- Speichern:** A blue button with a checkmark icon and the text 'Speichern'.

Nach der Konfiguration vom Newsletter2Go Modul können Sie die Synchronisation der Empfänger durchführen über das Register 'Synchronisation' und den Button 'Empfänger synchronisieren'.



Danach sollten Sie das folgende Bestätigungsfenster erhalten, nach welchem Sie mit der Newsletter-Erstellung im Newsletter2Go beginnen können:



## 5. Einstellungen Supermailer

Supermailer ist kompatibel mit Windows-PCs und muss heruntergeladen und installiert werden:

<http://www.supermailer.de> > Download

Mit dem Kauf oder der Miete des PepperShop-Newslettermoduls erhalten Sie eine Lizenz vom Supermailer. Mit dieser Version können Sie bis zu 5'000 Empfänger bedienen. Der Lizenz-Key wird Ihnen durch Glarotech GmbH zugestellt.

### 5.1 Eingabe des Lizenzkeys im Supermailer

Wenn Sie das Programm zum ersten Mal starten, geben Sie bitte den Key im Dialog *"Freischaltcode eingeben"* ein. Um diesen Dialog zu öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie SuperMailer, es erscheint das Fenster "SuperMailer Sharewarehinweis".
2. Halten Sie die Tasten Strg und Alt gedrückt und klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Supermailer-Symbol links oben in der Ecke des angezeigten Fensters.

### 5.2 Empfängerliste-Export im Webshop aktivieren

Supermailer kann die aktuelle Liste der Newsletter-Empfänger direkt vom Webshop beziehen. Damit dies möglich ist, muss im Newslettersystem einmalig ein Benutzername und ein Passwort festgelegt werden.

Nachdem der Benutzername und das Passwort gespeichert wurde, zeigt Ihnen der Shop den Export-Aufruf-Link in folgendem Format an:

[http://www.ihrshop.tld/shop/connect/news\\_l\\_export.php?benutzer=ihrbenutzer&passwort=ihrpasswort](http://www.ihrshop.tld/shop/connect/news_l_export.php?benutzer=ihrbenutzer&passwort=ihrpasswort)

Diesen Link müssen Sie zum Abrufen der Adressen im Supermailer eintragen (Eine Zeile, ohne Zeilenumbruch).

### 5.3 Empfängerliste vom Webshop importieren

Nachdem der Empfängerlisten-Export im Webshop aktiviert wurde, kann der Export-Aufruf-Link im Supermailer folgendermassen eingetragen werden:

1. Empfänger der Email > Importieren > aus dem Internet
2. Geben Sie den Export-Aufruf-Link ein (aus dem Shop kopieren)
3. Trennzeichen „Semikolon“ auswählen
4. 'Jetzt importieren'

Den Export-Aufruf-Link müssen Sie nur beim ersten Import der Empfängerliste eingeben.

Falls Sie die Empfänger direkt aus einer .csv-Datei importieren, stellen Sie sich, dass der Zeichensatz auf Unicode (UTF-8) eingestellt ist, da ansonsten Umlaute falsch dargestellt werden. Beim Öffnen der Datei erscheint ein Box mit der Auswahlmöglichkeit, stellen Sie dort um und speichern Sie das Dokument ab.

### 5.4 Konfigurationseinstellungen im Supermailer

Die folgenden Initialeinstellungen müssen einmalig vorgenommen werden. Vergessen Sie nicht, nach dem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, ihr 'Projekt' im Supermailer abzuspeichern.

### 5.4.1 Einstellungen für den E-Mail-Versand

1. Projekt > Einstellungen für den E-Mail-Versand
  1. E-Mail-Adressen: Ihre E-Mail-Daten eintragen
  2. E-Mail-Versand
    1.  über SMTP-Server des E-Mail-Providers versenden
    2. Postausgangsserver (SMTP): Gleicher Servername, wie Sie ihn in Ihrem E-Mail Programm (Outlook, Thunderbird,..) eingetragen haben.
    3.  Authentifizierung beim SMTP-Server notwendig
    4. Benutzername/Passwort: gleiche Angaben, wie Sie sie in Ihrem E-Mail Programm (Outlook, Thunderbird,..) eingetragen haben.

### 5.4.2 Dateiupload für Bilder und Attachments

Die im Newsletter eingebetteten Bilder sollten auf keinen Fall als Inhalt des Newsletters versendet werden! Supermailer bietet eine sehr komfortable Funktionalität, die es erlaubt, vor dem Versand des Newsletters alle in den Newsletter eingebetteten Bilder per FTP auf den Server hochzuladen. Anstatt der Bilder, werden im Newsletter nur Verweise (Links) auf die Bilder, die sich auf dem Server befinden, mitgeliefert. Das einzige, was Sie auf dem Webserver machen müssen ist die Erstellung eines neuen Verzeichnisses, in das Supermailer die Bilder der Newsletter hochladen kann.

1. Projekt > Dateiupload
  1.  Lokale Bilder vor dem E-Mail-Versand ins Internet übertragen
  2.  Upload per FTP durchführen
  3. FTP-Server, Benutzername und Passwort gemäss Angaben Ihres Providers eintragen.  
*(falls Sie bei Glarotech Hostingkunde sind, entnehmen Sie diese Angaben aus der Info-PDF im Abschnitt „Server Daten (FTP-Zugriff/Control-Panel)“ und „FTP-Zugriff (für Homepage-Upload)“, die Sie nach dem Einrichten Ihres Hostings erhalten haben)*
  4. FTP-Verzeichnis: Verzeichnis angeben, das Sie für den Upload der Bilder angelegt haben. Wenn Sie Benutzername, Passwort und FTP-Server angegeben haben, können Sie auf den Button neben dem Eingabefeld klicken und das Verzeichnis direkt auf dem Server auswählen.
  5. <Testen>

### 5.4.3 Projekt speichern

Nachdem Sie die Initialeinstellungen vorgenommen haben, müssen Sie unbedingt das Projekt im Supermailer abspeichern (Datei → Projekt speichern). Die Einstellungen werden zum Projekt gespeichert. Dies erlaubt es Ihnen z.B., den Supermailer für mehrere Shops einzusetzen.

## 5.5 Newsletter erstellen und versenden

***Es müssen alle Initialeinstellungen vorgängig vorgenommen worden sein!***

1. Newsletter-Projekt öffnen, wenn es nicht automatisch mit dem Start von Supermailer geladen wurde: 'Datei' > 'Projekt öffnen'
2. Danach muss die aktuelle Empfängerliste vom Shop importiert werden. Dieser Schritt ist sehr

wichtig, da sonst eventuelle Empfänger angeschrieben werden, die sich seit dem letzten Versand aus dem Newsletter ausgetragen haben!

'Empfänger der E-Mail' → 'Importieren' → 'aus dem Internet' → 'Jetzt importieren'

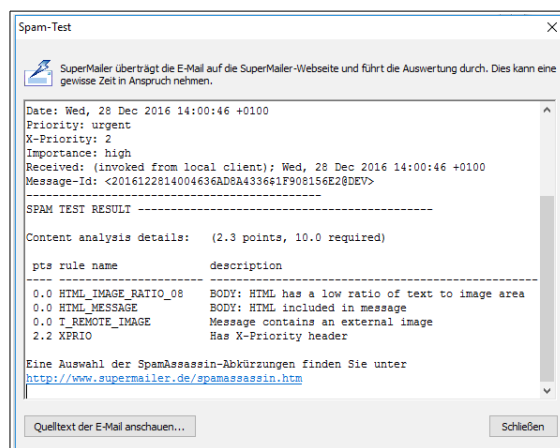
### 3. E-Mail-Text erstellen: **Text der E-Mail**

1. Newslettertext komplett für die HTML-Version eingeben und Bilder einfügen. Mit dem Menüpunkt 'Feld einfügen' können Sie Platzhalter für Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail und den Abmeldelink einfügen. Diese Platzhalter werden beim Newsletter-Versand mit den Werten des jeweiligen Empfängers abgefüllt.
2. Da der Supermailer selbst auch eine Abmeldelink-Funktion verwendet, ändern Sie den Feldnamen, mit einem Rechtsklick auf die Spalte, von „Abmeldelink“ auf „Abmeldelink Shop“.  
**(Dieser Schritt kann ab PepperShop Version 3.0 ausgelassen werden)**
3. **Vergessen Sie nicht, den Abmeldelink (Feld: Abmeldelink Shop) in den Newsletter einzufügen. Fehlt dieser, können sich die Empfänger nicht aus Ihrem Newsletter austragen und Sie werden im schlechtesten Fall als Spam-Versender gemeldet!**
4. E-Mail im Text-Format anklicken und überprüfen, ob die Text-Version vom Mail korrekt erstellt wurde

### 4. Newsletter versenden:

1. 'E-Mails jetzt versenden'
2. Wenn alle Angaben vollständig und korrekt eingegeben wurde, sehen Sie jetzt 'Test-E-Mail versenden'. Sie können sich damit an eine einzelne Adresse einen Testnewsletter zusenden lassen.
3. 'Jetzt versenden' löst den Newsletter-Versand aus.

**Tipp: Spamcheck:** Bevor Sie Ihren Newsletter versenden, sollten Sie einen Spamcheck durchführen lassen und die Antworten darin beherzigen.



## 6. CleverReach

Mit CleverReach steht Ihnen eine cloudbasierte E-Mail-Marketing Software zur Verfügung, die Ihnen bei der Erstellung, dem Versand und der Analyse Ihrer E-Mail-Marketing Kampagnen hilft. Newsletter können über vorgefertigte oder eigene Templates einen einheitlichen Look annehmen und sich in Ihr Corporate Design einfügen. Per Drag & Drop Editor erstellen Sie in wenigen Minuten neue Inhalte.

Zur Synchronisation der Empfänger zwischen PepperShop und CleverReach steht Ihnen ein eigenes Modul zur Verfügung, welches An- und Abmeldungen über die CleverReach-Schnittstelle abgleicht. Zudem werden Verkäufe zu CleverReach exportiert, um Ihnen die Möglichkeit zu bieten, Newsletter auf die Kaufinteressen Ihrer Kunden auszurichten und somit die Attraktivität Ihrer Kampagnen zu steigern.

[Jetzt bei CleverReach anmelden!](#)

### 6.1 Modul-Installation

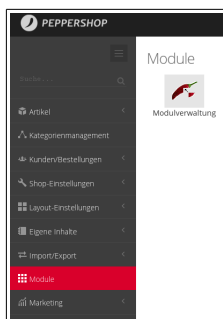
#### 6.1.1 Systemanforderungen

Um das CleverReach Modul nutzen zu können benötigen Sie PepperShop v.5.0 Professional oder Enterprise ab Build 35, sowie das Newsletter Modul.

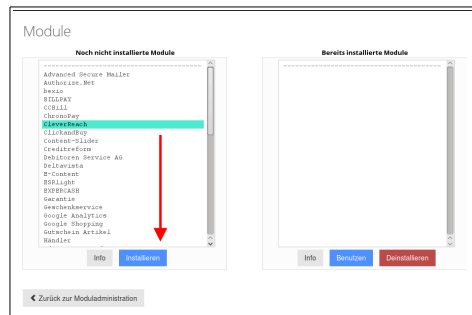
#### 6.1.2 Dateien kopieren

Alle Dateien des Moduls müssen in das Verzeichnis shop/Admin/module/cleverreach kopiert werden bzw. sind dort bereits vorhanden.

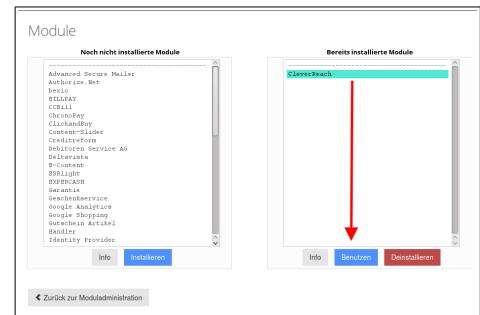
#### 6.1.3 Installation



Modulverwaltung



Modul auswählen



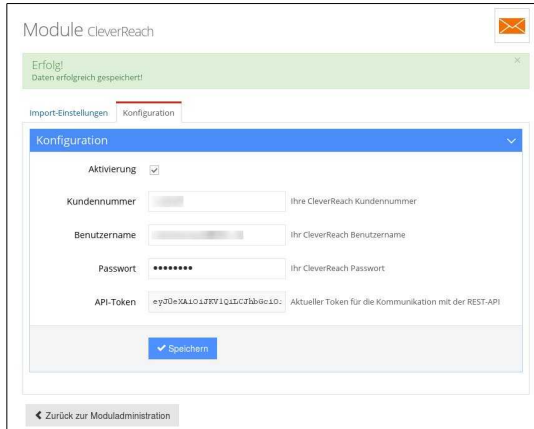
Modul benutzen

Installieren Sie das Modul über die Modulverwaltung und aktivieren Sie dieses in der Konfiguration.

#### 6.1.4 Konfiguration

Nach erfolgreicher Installation sehen Sie in den Modul-Einstellungen folgende Felder:

- **Aktivierung**
- **Kundennummer**  
Die Kundennummer, die Ihnen von CleverReach zugewiesen wurde.
- **Benutzername**  
Ihr CleverReach-Benutzername
- **Passwort**  
Ihr CleverReach-Passwort
- **API-Token**  
Der API-Token wird automatisch ausgefüllt sobald Sie „Speichern“ klicken und die Anmeldung des Moduls bei CleverReach erfolgreich war.

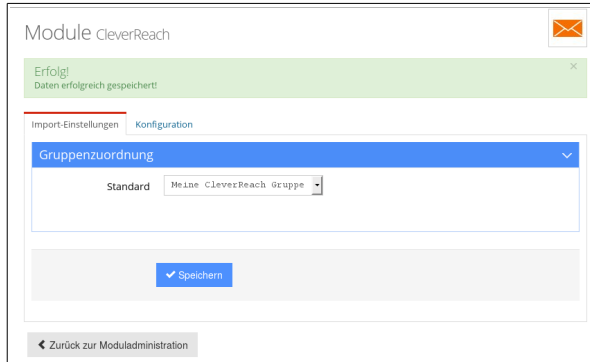


Moduleinstellungen

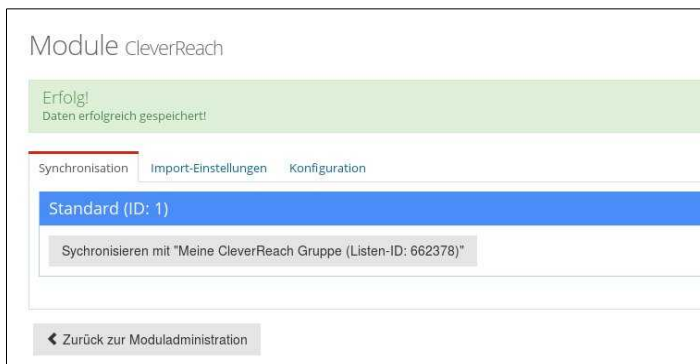
### 6.1.5 Gruppenzuordnung

Nachdem die Einstellungen korrekt gesetzt wurden, holt das Modul die CleverReach-Gruppen und ein weiterer Tabulator erscheint. Hier können nun die Zuordnungen der Newsletter-Kategorien im PepperShop mit den Newsletter-Gruppen im CleverReach vorgenommen werden. Sollten Sie nur eine Empfängerkategorie besitzen, erscheint nur eine Auswahl mit „Standard“, welches die Standard-Kategorie im PepperShop ist. Klicken Sie erneut auf „Speichern“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

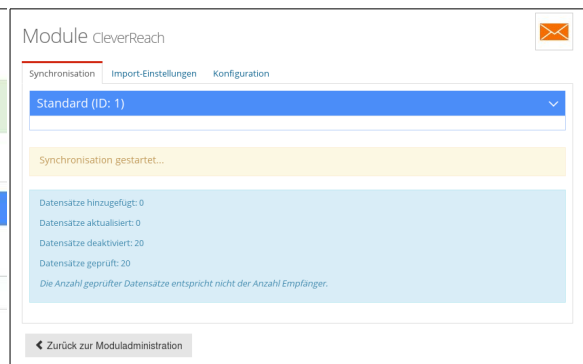
Falls die Gruppen nicht angezeigt werden, liegt es wahrscheinlich daran, dass der CleverReach-Account noch nicht verifiziert wurde. Detaillierte Fehlerhinweise finden Sie im Modul Log-Viewer.



Gruppenzuordnung



Synchronisation



Synchronisationsfortschritt



## 6.2 Synchronisation

Ab diesem Zeitpunkt ist alles bereit für die erste Synchronisation. Diese führen Sie durch Klick auf „Synchronisieren mit...“ aus. Je nach Menge der Newsletter-Empfänger kann dies bis zu mehreren Stunden dauern. Während der Synchronisation wird Ihnen der Fortschritt kontinuierlich angezeigt. Bitte schließen Sie das Browserfenster nicht bis die Synchronisation abgeschlossen ist.

**⚠️ ACHTUNG:** Der PepperShop ist der Master für Newsletter-Empfänger, d.h. Empfänger die nicht im Shop vorhanden sind, werden bei CleverReach deaktiviert. Sollten Sie bisher die Empfänger direkt im CleverReach verwaltet haben, müssen vor der Synchronisation die Empfänger bei CleverReach exportieren und dann im Shop importieren.

### 6.2.1 Synchronisation per Cronjob

Wenn Sie die Möglichkeit zur Einrichtung eines Cronjobs haben, können Sie die Synchronisation per Cronjob ausführen lassen. Hierzu muss die Datei „cli\_sync.php“ ausführbar sein. Auf unixbasierten Systemen können Sie die Rechte wie folgt anpassen:

```
chmod o+x shop/Admin/module/cleverreach/cli_sync.php
```

Folgende Einstellung führt den Cronjob ein Mal pro Tag um 1 Uhr nachts aus. Da die Synchronisation relativ aufwendig ist, sollten Sie den Cronjob so selten wie möglich durchführen. Wird Ihr Newsletter immer am 1. des Monats versendet, so genügt es die Synchronisation nur ein Mal im Monat vor dem Versand auszuführen.

#### Cronjob-Einstellungen

Minute	Stunde	Tag	Monat	Wochentag
0	1	*	*	*
Pfad				
<code>{Shop-Root}shop/Admin/module/cleverreach/cli_sync.php -kategorie={Kategorie-ID} &gt;/dev/null 2&gt;&amp;1</code>				

**⚠️ ACHTUNG:** Da der Aufruf eine Ausgabe verursacht, sollten Sie unbedingt darauf achten, dass Sie diese umleiten bzw. unterdrücken (im Beispiel mit „>/dev/null 2>&1“).

## 7. Installation

### 7.1 Systemanforderungen

Um das Newsletter Modul einsetzen zu können, ist ein PepperShop v.5.0 Professional oder Enterprise erforderlich. Die Installation wird bei Hostingkunden durch Glarotech durchgeführt.

### 7.2 Dateien kopieren und hochladen

Das Modul besteht im Wesentlichen aus einem Windows Programm und fünf Shopdateien, die man in seinen installierten PepperShop kopieren muss. Dazu entpackt man zuerst das mitgelieferte ZIP-Archiv. Es sind folgende Moduldateien enthalten, hier mit den Zielverzeichnissen dargestellt:

```
{shopdir}/shop/news1.php  
{shopdir}/shop/newsletter.def.php  
{shopdir}/shop/connect/news1_export.php  
{shopdir}/shop/Admin/shop_newsletter.php  
{shopdir}/shop/language/html_templates/newsletter.tpl.html
```

Die Dateien lassen sich einfach via FTP oder SCP zum Webserver hochladen. Der Platzhalter `{shopdir}` steht dabei für das Shopverzeichnis auf dem Webserver, wo die Datei `index.php` zusammen mit der Datei `README.txt` zu finden ist.

Wenn PHP auf einem UNIX System als Webserver modul läuft: `chmod 666 newsletter.tpl.html`

Nun wird das Modul vom Shop erkannt und eingebunden. Es wird im Menü '*Shop-Einstellungen*' > '*Shop-Konfiguration*' unten bei den internen Modulinfos aufgelistet.

## 8. Hilfe

Bei offenen Fragen oder Unklarheiten helfen die Foren auf <http://www.peppershop.com/> weiter oder benutzen Sie die Hilfeseite des Newsletters.