



PepperShop Abonnemente Modul

Anleitung



Datum

09. März 2017

Version

1.2

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Modulinstallation.....	3
3. Konfiguration des Abonnemente Moduls.....	3
3.1 Konfiguration.....	3
3.2 Standard Auslieferungsperiode.....	5
3.3 Standard Rechnungsperiode.....	6
3.4 Feiertage.....	6
3.5 Artikel als Abonnement erfassen.....	7
3.6 Administration.....	7
4. Anwendungshinweise.....	7
4.1 Gutscheinrabatte.....	7
4.2 Versandkosten.....	7
4.3 Bezahlung.....	8
4.3.1 Rechnungsgenerierung.....	8
4.3.2 Vorkasse.....	8
4.4 bexio.....	8
5. Kundenseitige Bedienung.....	8
5.1 Artikeldarstellung.....	8
5.2 Verwaltung der Abonnemente im Kundenkonto.....	9
6. Rüstschein.....	9
7. Anwendungsbeispiel.....	10
8. Installation.....	10
8.1 Systemanforderungen.....	10
8.2 Dateien kopieren und hochladen.....	10
9. Hilfe.....	11

PepperShop wird von Glarotech entwickelt und vertrieben. Seit 1998 ist das innovative Unternehmen im Internet tätig und auf E-Commerce spezialisiert. Sie als Kunde profitieren vom direkten Draht zu den Herstellern der Produkte.

Glarotech GmbH
Toggenburgerstrasse 156
CH-9500 Wil

info@glarotech.ch
Tel. +41 (0)71 923 08 58
www.glarotech.ch

1. Einleitung

Mit dem PepperShop Abbonemente Modul haben Sie die Möglichkeit ausgewählte Artikel in einer definierten Periodizität wiederkehrend zu verkaufen. Die Bestellungen werden für den gewünschten Zeitpunkt erstellt und Sie frühzeitig über die nächsten Aufträge informiert. Der Kunde erhält in seinem Kundenkonto ein Maske um seine Abbonemente zu verlängern, zu pausieren oder zu stornieren sowie einen Kommentar zu hinterlegen.

2. Modulinstallation

Nach dem Kopieren der Dateien wechselt man im Browser zur Shop-Administration und wechselt dort ins Menü 'Module' → 'Modulverwaltung'. Auf der linken Seite, bei den noch nicht installierten Modulen, sieht man nun das Abbonemente Modul aufgelistet.

Hier einfach das Abbonemente Modul anwählen und auf den 'Installieren' Button klicken.

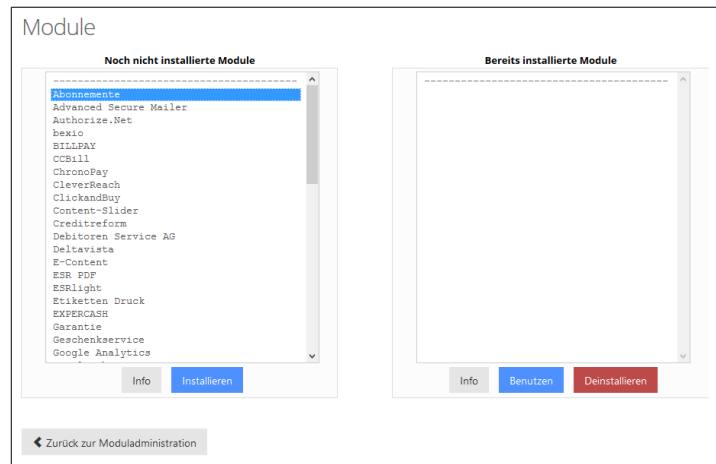


Abbildung 1: Moduleliste in Shopadministration

Wenn die Installationsroutine ohne Probleme durchläuft, wird dies auf der darauf folgenden Seite kommuniziert. Die Installation des Moduls ist jetzt abgeschlossen. Definieren Sie nun die Standard-Einstellungen Ihres Abbonements. Folgen Sie dazu den Anweisungen des nächsten Kapitels.

3. Konfiguration des Abbonemente Moduls

3.1 Konfiguration

Öffnen Sie in der Modulübersicht nun das Abbonemente Modul für die Konfiguration (Abbildung 2).

Allgemeine Einstellungen

- Rüstschein
 - Die Aktivierung führt zu automatisierten Zustellung eines Rüstscheines als PDF per E-Mail. Dieser enthält alle fälligen Artikel, die Kommentare von den Bestellungen und aus dem Kundenkonto. Gleichzeitig werden auch alle Lieferscheine und allfällige Grusskarten generiert.
 - Bearbeitungszeit: Hier definieren Sie, wie viele Tage im Voraus Sie diesen erhalten wollen. Der Lieferschein wird je nach Konfiguration (siehe folgender Punkt Feiertage) vor oder nach dem Feiertag angelegt. Der Rüstschein wird immer vor dem Feiertag generiert. Dasselbe gilt für Tage ohne Auslieferung.

Beispiel: Es wird immer am 24. des Monats geliefert. Wenn dieser nun auf einen Sonntag fällt, wird die Lieferung für den Freitag, 22. erstellt. Wenn der Dienstag (3 Tage vorher) ein Feiertag ist, wird der Rüstschein bereits am Montag generiert.

- Feiertage: Werden die Bestellungen vor, am oder nach dem Feiertag ausgeliefert?
- E-Mail Bestätigung: aktiv = Der Shopbetreiber erhält bei der Generierung eine Bestellbestätigung für

die Auslieferungen.

- Auslieferungstage: An diesen Tagen kann eine Auslieferung erfolgen (betrifft vorallem Lieferung, welche die Auslieferung an variablen Wochentagen haben.) Die restlichen Tage werden wie Feiertage behandelt.

Standard für Artikel

Alle Abonnements-Artikel werden mit diesen Daten bereits ausgefüllt, individuelle Anpassungen können noch pro Artikel vorgenommen werden. Beachten Sie, dass dies nur die Voreinstellungen für neue Artikel sind und keine Änderungen in bestehenden Abonnements bewirkt.


- Bezahlung gilt für: Die Bezahlung des Artikels gilt für die hier angegebene Anzahl Auslieferungen. Wenn diese Anzahl ausgeführt wurde, dann wird eine neue Bestellung mit dem Rechnungsbetrag ausgelöst. Dazwischen werden die Bestellungen mit dem Artikelbetrag 0 CHF ausgeführt (Lieferungskosten können trotzdem noch entstehen).
- Mindestanzahl an Auslieferungen: Erst nach dieser Anzahl Auslieferungen kann das Abonnement gekündigt werden. Dem Kunden wird diese Zahl als Mindestdauer angezeigt.
- Auslieferungen nach Kündigung: Nach erfolgter Kündigung werden noch diese Anzahl an Auslieferungen gemacht. Dem Kunden wird diese Zahl als Kündigungsfrist angezeigt.
- Separierung Abo-Artikel: Sollen mehrere Artikel jeweils einzeln in den Warenkorb gelegt werden? Standardmässig ist dieses Feld aktiv, da ansonsten Artikel nicht einzeln storniert werden können. Bei grossen Mengen empfiehlt sich das Feld zu deaktivieren.
- Auswahl Einzelbestellung/Abobestellung:
 - Keine Auswahl: Das Produkt kann nur als Abonnement gekauft werden, sofern Abonnementsdaten hinterlegt wurden.

- Auswahl standardmässig Abo-
bestellung: Das Produkt kann
als Abonnement oder Einzel-
produkt gekauft werden, die
Vorauswahl ist jedoch das
Abonnement. Umgekehrt gilt
das Gleiche für die Einzelbe-
stellung.


Module Abonnemente


Konfiguration

Allgemeine Einstellungen

Rüstschein aktiv 

Bearbeitungszeit Rüstschein Tage vor der Auslieferung

Feiertage 

E-Mail Bestätigung 

Auslieferungstage


Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag
 Samstag
 Sonntag

Standard für Artikel

Bezahlung gilt für Auslieferungen

Mindestanzahl an Auslieferungen

Auslieferungen nach Kündigung

Separierung Abo-Artikel 

Auswahl Einzelbestellung /
Abobestellung

Abbildung 2: Konfiguration des Moduls

3.2 Standard Auslieferungsperiode

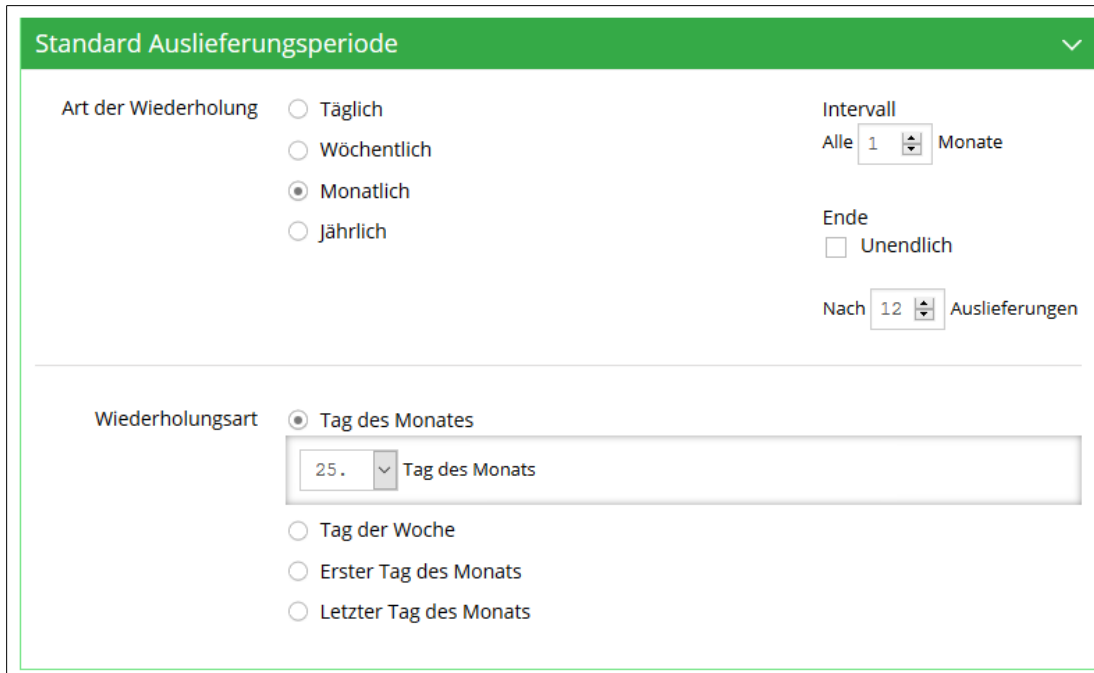


Abbildung 3: Standard Auslieferungsperiode

Das Beispiel in Abbildung drei zeigt eine Auslieferungsperiode, welche monatlich am 25. ausgeliefert wird. Das Abonnement endet nach 12 Auslieferungen automatisch.

Hier definieren Sie, wie oft sich die Auslieferungen wiederholen.

- Intervall: Alle x Tage/Wochen/Monate wird die Auslieferung ausgelöst.
- Art der Wiederholung
 - Täglich: Alle x Tage
 - Wöchentlich: Alle x Wochen an einem bestimmten Wochentag
 - Monatlich:
 - Tag des Monats: Jeder x. Tag des Monats. Bei negativen Zahl beginnt die Zählung am Ende des Monats. (-1 = letzter Tag des Monats)
 - Tag der Woche: Jeweils am x. Wochentag der x. Woche des Monats
 - Erster Tag des Monats
 - Letzter Tag des Monats
 - Jährlich (jeweils zum ursprünglichen ersten Auslieferungsdatum, dies kann bei Feiertagen variieren)
- Ende:
 - Unendlich aktiv = das Abonnement muss gekündigt werden, da es ansonsten ewig weiterläuft
 - Unendlich inaktiv = das Abonnement endet nach x Auslieferungen und muss vom Kunden verlängert werden. Dies ist im Kundenbereich möglich.

3.3 Standard Rechnungsperiode

Standard Rechnungsperiode
▼

Art der Wiederholung

Täglich

Wöchentlich

Monatlich Jährlich

Intervall

Alle Monate

Ende

Unendlich

Wiederholungsart Tag des Monats

▼ Tag des Monats

Tag der Woche

Erster Tag des Monats

Letzter Tag des Monats

Abbildung 4: Standard Rechnungsperiode

Die Konfiguration basiert auf demselben System wie die Auslieferungsperioden. Das Ende bleibt ausgegarrt, da die Rechnungsperiodizität durch die letzte Auslieferung beendet wird. Die Rechnungen werden jeweils für alle fälligen Artikel pro Kunde, Währung und Lieferadresse generiert. Es ist irrelevant, wie der Kunde ursprünglich bezahlt hat, alle Folgeaufträge werden gegen Rechnung ausgeliefert.

3.4 Feiertage

Die häufigsten gesetzlich anerkannten Feiertage der Schweiz sind bereits vorerfasst. Dazu können weitere lieferfreie Tage wie Betriebsferien hinterlegt werden.

Feiertage
▼

Neuer Feiertag erfassen

Name	Datum	Operationen
1. August	01.08.2016	<input type="button" value="Löschen"/>
Betriebsferien	02.08.2016	<input type="button" value="Löschen"/>
Betriebsferien	03.08.2016	<input type="button" value="Löschen"/>
Betriebsferien	04.08.2016	<input type="button" value="Löschen"/>
Betriebsferien	05.08.2016	<input type="button" value="Löschen"/>
Allerheiligen	01.11.2016	<input type="button" value="Löschen"/>
Weihnachten	25.12.2016	<input type="button" value="Löschen"/>
Stephanstag	26.12.2016	<input type="button" value="Löschen"/>

Abbildung 5: Feiertage

3.5 Artikel als Abonnement erfassen

Wählen Sie in der Shop-Administration unter 'Artikel' entweder 'Neuen Artikel einfügen' oder 'Artikel bearbeiten'. In diesen Masken finden Sie zuunterst die Abonnementsverwaltung. Nach der Aktivierung stehen Ihnen dieselben Funktionalitäten wie in der Modul-Administration zur Verfügung. Die Werte sind mit den in Kapitel 4 erfassten Standardwerten ausgefüllt und können nun pro Artikel beliebig verändert werden.

Bitte beachten Sie, dass bei der Verwendung von Parent-/Subartikeln die Konfiguration jeweils pro Subartikel vorgenommen werden muss. Ebenso muss die Darstellung via Dropdown-Auswahl verwendet werden. Diese Einstellung finden Sie unter 'Shop-Einstellungen' → 'Allgemeine Einstellungen' → 'Artikel bearbeiten' → 'Parent- und Subartikel' → 'Anzeigetyp'.

3.6 Administration

Cronjob

Bei Hostingkunden der Glarotech GmbH wird jeden Morgen um ca. 08.15 Uhr ein Cronjob für die Generierung der Bestellungen, Rüstscheine und Lieferscheine ausgeführt.

Somit müssen Sie sich nicht selbst darum kümmern. Dieser Vorgang kann auch manuell unter 'Shop-Einstellungen' > 'Shop-Konfiguration' > 'Operationen' > 'Performance-Optimierung, veraltete Inhalte löschen' gestartet werden. Die Generierung ist maximal einmal pro Tag möglich.

Log-Dateien

Die Logs können Sie unter 'Module' → 'Log-Viewer' anschauen, sofern Sie diesen installiert haben. Ansonsten sind sie im Adminverzeichnis im Unterordner 'log' aufzufinden. Die Log-Datei hat die Bezeichnung `yy.mm.dd_365_abo.log`. Jeden Tag wird eine neue Log-Datei erstellt und nach einem Jahr gelöscht.

4. Anwendungshinweise

4.1 Gutscheinarbatter

Es dürfen lediglich Rabatte, welche artikelbezogen sind, angewendet werden. Diese steuern Sie über die Gutschein-Kampagne mit verschiedenen Bedingungen. Diese gelten für die gesamte Abonnementsdauer sowie für allfällige Verlängerungen.

Bedingungen:	
Einlösbar ab Artikeltotal:	<input type="text" value="0"/> CHF
Für Artikel-Nr:	<input type="text"/> <input type="button" value="Artikel auswählen"/>
oder für Kategorie-Nr:	<input type="text"/> <input type="button" value="Kategorie auswählen"/>
oder Artikelfeld mit Wert:	-- bitte wählen -- <input type="text"/> = <input type="text"/>

Abbildung 6: Bedingungen für Gutscheinkampagnen

4.2 Versandkosten

In der Standardkonfiguration werden Abo-Artikel bei gemischten Warenkörben in der Versandkostenberechnung nach Gewichtsstaffelung nicht berücksichtigt. Bei der ersten Auslieferung folgt eine separate Rechnung für die Versandkosten. Dies kann durch die Glarotech GmbH auch angepasst werden.

4.3 Bezahlung

Die Initialbestellung kann mit einer beliebiger Zahlungsart getätigt werden. Alle Folgeaufträge werden jedoch als Rechnung generiert.

4.3.1 Rechnungsgenerierung

Für die Rechnungsgenerierung gilt folgender Ablauf. Bei Aktivierung der Bezahlung für mehrere Lieferungen wird dementsprechend auch nicht bei jeder Auslieferung eine Rechnung angelegt.

	Zahlungsart Rechnung	übrige Zahlungsarten
1. Rechnung	Wird mit erster Lieferung generiert.	Bei Bestelleingang, es folgen n Lieferungen.
Folgerechnung	Wird mit der n+1. Lieferung generiert.	Wird mit der n + 1. Lieferung generiert.

Dadurch, dass die Rechnung erst mit folgenden Lieferung generiert wird, können Artikel nachträglich hinzugefügt werden ohne dass sich die Versandkosten erhöhen.

4.3.2 Vorkasse

Sofern Sie Vorkasse anbieten möchten, benötigen Sie das Bezahlstatusmodul. Sobald Sie den Zahlungseingang bestätigen (Status gelb) oder verbuchen (Status grün) wird die erste Lieferung ausgelöst.

4.4 bexio

Sofern die Initialbestellung einen gemischten Warenkorb enthält, wird sofort ein Auftrag mit allen regulären Artikeln angelegt. Für die erste Auslieferung wird am geplanten Verarbeitungsdatum ein zweiter Auftrag in bexio angelegt.

5. Kundenseitige Bedienung

5.1 Artikeldarstellung

In Abbildung 6 ist nun ersichtlich, wie der Abonnement-Artikel dem Kunden angezeigt wird. Die Zusatzinfo besteht aus einem Block mit den Konfigurationen für die Lieferungen und Rechnungsstellung. Dieselben Informationen sind im Warenkorb und der Bestellübersicht nochmals ersichtlich. Ebenso erscheint je nach Konfiguration von 'Auswahl Einzelbestellung / Abobestellung' die Checkbox, damit der Kunde selbst entscheiden kann, ob er den Artikel einzeln oder im Abonnement bestellen möchte.

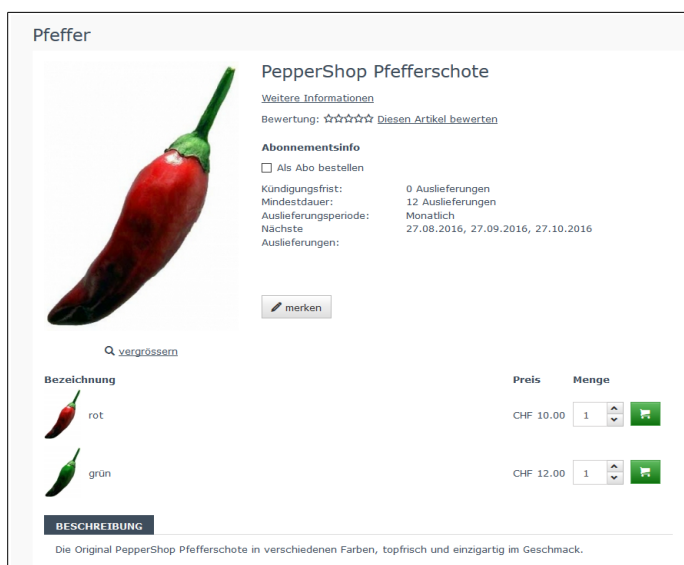


Abbildung 7: Kundenseitige Artikeldarstellung

5.2 Verwaltung der Abonnemente im Kundenkonto

Im Kundenkonto ist die Verwaltung für alle offenen Abonnemente ersichtlich. Darin werden die Abonnements-Artikel aufgelistet, wie in Abbildung 7 dargestellt. Wenn die Abo-Separierung aktiviert ist, werden bei einem Abonnement mit mehreren identischen Artikeln trotzdem alle einzeln angelegt, was eine Teilstornierung möglich macht.

Bei einem automatisch endendem Abonnement kann der Kunde dieses verlängern. Weiter kann die Auslieferung für eine gewisse Zeitspanne pausiert und Bemerkungen für den Shopbetreiber hinterlegt werden, welche auf dem Rüstschein erscheinen. Eine Stornierung ist erst nach der Aktivierung und dem Ablauf der Mindestdauer möglich.



PepperShop Pfefferschote rot aktiv

Preis CHF 10.00

Auslieferungsperiode Monatlich

Mindestdauer 12 Auslieferungen 14.07.2017

Kündigungsfrist

Nächste Auslieferungen 14.08.2016 14.09.2016
14.10.2016

Auslieferungen ∞

Menge 6

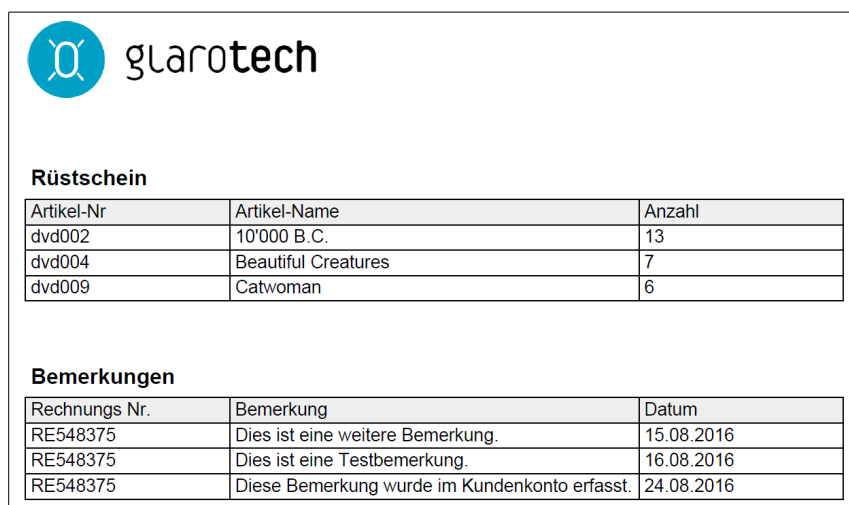
Bitte beachten Sie, dass diese Verwaltung nur zur Verfügung steht, wenn der Kunde ein Konto angelegt hat. Es empfiehlt sich die Einstellungen für ein zwingendes Login einzustellen. Dieses können Sie unter 'Shopeinstellungen' → 'Shop Konfiguration' → 'Konfiguration' → 'Steuerungskonstanten dieses Shops ansehen und bearbeiten' → 'Konfigurationseditor' → 'Zwangslögin' auf true umstellen.

Abbildung 8: Aktives Abonnement im Kundenkonto

6. Rüstschein

Wenn Sie in der Administration den Rüstschein aktiviert haben, werden Ihnen zum gewünschten Zeitpunkt die benötigten Unterlagen generiert und zugesendet.

Sie erhalten eine E-Mail mit PDF-Dateien (Rüstschein, alle Lieferscheine und allfällige Grusskarten).



glarotech

Rüstschein

Artikel-Nr	Artikel-Name	Anzahl
dvd002	10'000 B.C.	13
dvd004	Beautiful Creatures	7
dvd009	Catwoman	6

Bemerkungen

Rechnungs Nr.	Bemerkung	Datum
RE548375	Dies ist eine weitere Bemerkung.	15.08.2016
RE548375	Dies ist eine Testbemerkung.	16.08.2016
RE548375	Diese Bemerkung wurde im Kundenkonto erfasst.	24.08.2016

Abbildung 9: Automatisch generierter Rüstschein

7. Anwendungsbeispiel

Eine Zeitschrift, welche immer am letzten Freitag des Monats versendet und einmal pro Jahr in Rechnung gestellt wird.

Abo-Verwaltung

Aktivierung:

Bezahlung gilt für: Auslieferung(en)

Mindestanzahl an Auslieferungen:

Auslieferungen nach Kündigung:

Separierung Abo-Artikel:

Auswahl Einzelbestellung / Abobestellung:

Auslieferungsperiode

Art der Wiederholung: Täglich Wöchentlich Monatlich Jährlich

Intervall: Alle Monate

Ende: Unendlich

Wiederholungsart: Tag des Monats Tag der Woche

Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.

Erster Tag des Monats Letzter Tag des Monats

Rechnungsperiode

Art der Wiederholung: Täglich Wöchentlich Monatlich Jährlich

Intervall: Alle Jahre

Ende: Unendlich

Abbildung 10: Anwendungsbeispiel

8. Installation

8.1 Systemanforderungen

Um das Abonnementmodul einzusetzen, ist ein PepperShop v.6.0 Professional und das PDF-Modul erforderlich. In der aktuellen Version ist das Modul nur in Kombination mit beXio nutzbar.

8.2 Dateien kopieren und hochladen

Das Abonnementmodul kann nach dem Bezug im Download-Bereich des eigenen PepperShop Accounts heruntergeladen werden. Es besteht aus drei Verzeichnissen, die man in seinen installierten PepperShop kopieren muss. Dazu entpackt man zuerst das ZIP-Archiv. Es sind folgende Dateien enthalten, die hier mit den Zielverzeichnissen dargestellt werden:

```
{shopdir}/shop/module/abo/ | Verz.
{shopdir}/shop/module/Admin/abo/ | Verz.
{shopdir}/shop/module/Admin/html_templates/abo/ | Verz.
```

Die Dateien lassen sich einfach via FTP oder SCP zum Webserver hochladen. Der Platzhalter {shopdir} steht dabei für das Shopverzeichnis auf dem Webserver, wo unter anderem die Datei `index.php` zu-

sammen mit `README.txt` zu finden ist.

9. Hilfe

Falls Fehlermeldungen auftauchen, lesen Sie diese bitte genau durch. Sie enthalten Informationen, wo der Fehler liegt. Für PepperShop bezogene Fragen steht Ihnen das Kundenforum mit schnellen und kompetenten Antworten zur Seite: <http://www.peppershop.com/forum/>