



Trusted Shops mit PepperShop

„Konfiguration des Shopsystems“



Datum
04. April 2017

Version
6.4

Inhaltsverzeichnis

1. Voraussetzungen.....	3
2. Was steht in diesem Dokument?.....	3
3. Nach der Anmeldung / Eingangsbestätigung.....	3
4. Anleitung Konfiguration Trusted Shops.....	4
5. Weitere Informationen.....	7
6. Nach Abschluss der Zertifizierung.....	8
6.1 Käuferschutz Classic + Kundenbewertungen.....	8
7. Anhang 1: Mustertexte Streitschlichtung.....	9

Dokumenten-History

Version	Datum	Änderungen	Min Ver.	Seite
4.8	27.05.2014	Neues Widerrufsrecht ab 13.06.14	4.0.0.03	4
4.9	18.06.2014	Vorgaben zur Adressangabe in der Bestellbestätigung	4.0.0.03	5
5.0	08.07.2014	Trusted Shops Siegelbox-Generator komplett durch Trustbadge ersetzt	4.0.0.03	8
5.1	18.02.2015	Anpassungen im Merkliste Modul bedingen neue Mindestversion 4.0.22	4.0.0.22	3
5.2	23.03.2015	Integrationscode aktualisiert: Garantie + Kundenbewertungen	4.0.0.22	8
5.3	15.12.2015	Lieferzeiten müssen zwingend bei Versandarten angegeben werden	4.0.0.22	5 / 6
5.4.1	12.01.2016	rev. EU Online-Streitbelegungsplattform: Impressum verlinken (Kap. 4.2)	4.0.0.22	4
5.4.2	23.03.2016	Neuer Trusted Shops „Mitglied werden“ Link mit besseren Konditionen	4.0.0.22	2
5.5.0	10.05.2016	Neue Anforderung: Aktualisierung Shopsystem auf Build 37 (v.4 / v.5)	4.0.0.37	4
5.5.1	14.06.2016	Vorkasse Mailtext / Zusatzmail mit Einzahlungsinformationen beschrieben	4.0.0.38	6
6.0	21.10.2016	Redesign	-	-
6.1	05.12.2016	Nährwertdeklaration für Lebensmittelverkauf in Online-Shops in Deutschland	4.0.0.38	5
6.2	11.01.2017	Neue Streitschlichtung Informationspflichten in Deutschland	4.0.0.38	4 / 9
6.3	22.02.2017	QR-Code am Ende des Dokuments hinzugefügt (Ausdruck → PDF)	4.0.0.38	9
6.4	04.04.2017	Passwort vergessen Link Mail (Reset) enthält keine dedizierte Zeile mit User mehr	6.0.0.12 5.0.0.49 4.0.0.38	-



Trusted Shops Mitglied werden und Rabatt sichern

PepperShop wird von Glarotech entwickelt und vertrieben. Seit 1998 ist das innovative Unternehmen im Internet tätig und auf E-Commerce spezialisiert. Sie als Kunde profitieren vom direkten Draht zu den Herstellern der Produkte.

Glarotech GmbH
Toggenburgerstrasse 156
CH-9500 Wil

info@glarotech.ch
Tel. +41 (0)71 923 08 58
www.glarotech.ch



glarotech

1. Voraussetzungen

Das PepperShop E-Commerce System ist seit der Version 4 Trusted Shops vorzertifiziert. Als PepperShop Betreiber profitieren Sie von den Vorteilen eines vor-zertifizierten Systems, u.a. Preisvorteile.

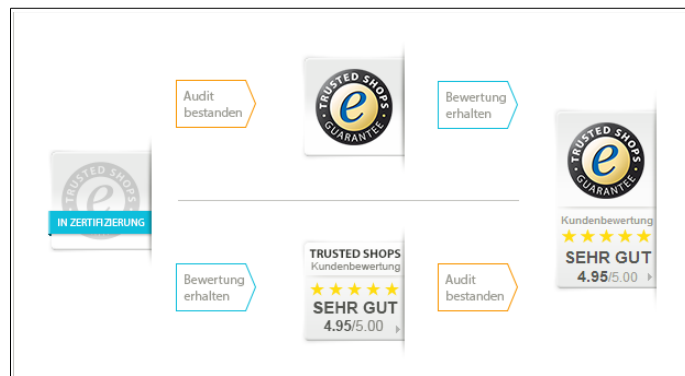
Um Trusted Shops zusammen mit Ihrem PepperShop einsetzen zu können, muss Ihr Shop mindestens die Version 4 Build 38 / Version 5 Build 38 haben oder neuer sein. Trusted Shops kann mit PepperShop Basic, Professional und Enterprise verwendet werden.

2. Was steht in diesem Dokument?

Diese Anleitung beschreibt das Vorgehen, um Ihren Shop rechtssicher zu konfigurieren. Auf Inhalte rechtsrelevanter Dokumente, welche Sie als Shop Betreiber erstellen müssen (AGB, Datenschutzerklärung, Widerrufsbelehrung, Impressum, ...) wird in dieser Anleitung nicht näher eingegangen. Es wird lediglich beschrieben, wo man diese Dokumente platziert. Der Inhalt dieser Dokumente wird während der Trusted Shops Zertifizierung durch Trusted Shops geprüft.

3. Nach der Anmeldung / Eingangsbestätigung

Nachdem Sie sich [bei Trusted Shops angemeldet](#) haben, erhalten Sie meist eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Darin wird Ihnen eine Trusted Shops ID übergeben und ein Link, um den sogenannten [Trustbadge](#) zu generieren. Dieser Trustbadge ist ein Trusted Shops Logo, welches sich automatisch an den aktuellen Zertifizierungsstand des Shops anpasst. Es ist empfohlen, diesen im Shop jetzt schon anzuzeigen.



Trusted Shops Trustbadge

Um den Trustbadge einzurichten, klickt man im Eingangsbestätigungs E-Mail von Trusted Shops rechts auf den Link 'Trustbadge generieren'. Auf der sich öffnenden Seite kopiert man mit CTRL¹ + C den im Feld 'Einbindungscode' angezeigte JavaScript Quellcode.

Nun öffnet man die PepperShop Administration und klickt links bei 'Eigene Inhalte' auf 'Inhalte bearbeiten'. Im Dropdown mit Beschriftung 'bitte wählen' klickt man auf eine noch nicht verwendete Emotionsbox (1-4). Nun klickt man im Editor auf das Symbol zur Bearbeitung des Quellcodes dieser Emotionsbox (Button ganz rechts mit der Beschriftung: < >). Es öffnet sich ein kleines Fenster mit Quellcode. Nun klickt man mit der Maus in dieses Fenster. Mit CTRL¹ + A wird der gesamte Text angewählt. Nun löschen wir den vorhandenen Text mit Klick auf die Delete-Taste und fügen den zuvor auf der Trusted Shops Seite kopierten Text hier ein: CTRL¹ + V. Wir bestätigen die Änderung mit Klick unten rechts auf den 'OK'-Button und speichern die Anpassung mit Klick auf den 'Änderungen speichern'-Button.

¹ CTRL = Control Taste unten links oder rechts auf der Tastatur. In Deutschland lautet die Beschriftung STRG.

Nun müssen wir nur noch die Anzeige der angepassten Emotionsbox aktivieren: In der Shop-Administration klicken wir im Menü links auf 'Layout-Einstellungen' ⇒ 'Layout-Management'. Hier wählen wir oben den Reiter 'Elemente'. Je nach verwendeter Emotionsbox (1-4) setzen wir beim entsprechenden Punkt den Radio Button bei 'Linke Spalte' und speichern diese Einstellung.

Info: Wenn man einen Shop verwendet, welcher keine linke / rechte Spalte mehr hat, so kann man den Trustbadge auch im Footer einfügen ('Eigene Inhalte' ⇒ 'Inhalte bearbeiten').

4. Anleitung Konfiguration Trusted Shops

1. **Basiskonfiguration:** Öffnen Sie die PepperShop Anleitung 'Erste Schritte': <http://qur.ch/XG>. Insbesondere muss hier die Konfiguration gemäss den Angaben auf Seite 6 umgesetzt werden.
2. **Button-Lösung:** Wechseln Sie nun in der Shop-Administration Ihres Shops ins Menü 'Shop-Einstellungen' > 'Allgemeine Einstellungen' in den Reiter 'Shop-Konfiguration' und setzen Sie beim Punkt 'Bestellübersicht Anzeige' ganz rechts bei 'Kaufen Button oben anzeigen' ein Häkchen. Bestätigen Sie das mit Klick auf den Speichern Button. Verifizieren Sie, dass 'Bestellübersicht Anzeige' = 'Auf der Bestellabschlussseite' ist.
3. **Neues EU Widerrufsrecht:** Seit Juni 2014 muss man in der Widerrufsbelehrung (siehe folgendes Kapitel) unbedingt alle benötigten Musterwiderrufsformulare gut sichtbar verlinken. Weitere Infos und Vorlagen finden Sie hier: <http://qur.ch/Lw>. Zudem muss bis dahin der PepperShop in der Version 4 oder 5 mit **Build 37** installiert sein (E-Content und Dienstleistungsartikel Widerruf²).
4. **Dokumente:** Es gibt einige Dokumente, welche von Rechts wegen im Shop vorhanden sein müssen:
 - AGB / Kundeninformationen: Allgemeine Geschäftsbedingungen und Kundeninformationen
 - Impressum: Anbieterkennzeichnung
 - Bestellbestätigung: Anbieterkennzeichnung mit Handelsregistereintrag
 - Datenschutzerklärung: Beschreibung der Kundendatennutzung
 - Widerrufsbelehrung: Beschreibung der Widerrufsmöglichkeiten für den Kunden
 - Versand und Zahlung: Auflistung aller belieferten Länder, aller Versandarten und Zahlarten

Diese Dokumente werden wie folgt bearbeitet und verlinkt:

- 4.1. AGB / Kundeninformationen / Widerrufsbelehrung:
 - Wenn der Shop nur einsprachig ist, kann man die AGB an folgendem Ort einpflegen:
Shop-Admin ⇒ Shop-Einstellungen ⇒ Allg. Einstellungen ⇒ Kundeninfos / Widerruf / AGB
 - Wenn der Shop mehrsprachig betrieben wird, werden die AGB pro Sprache angegeben:
Shop-Administration ⇒ 'Shop-Einstellungen' ⇒ 'Sprachen' ⇒ 'AGBs, Kundeninformationen, Bestellungenabschluss und Email bearbeiten' ⇒ Sprache wählen und bearbeiten Button klicken
⇒ hier gibt es zwei Eingabefelder: LOKALISIERTE AGBS für die AGB und LOKALISIERTE KUNDENINFORMATIONEN für die Widerrufsbelehrung zusammen mit den Kundeninformationen.
 - Bitte beachten, dass Shops mit Niederlassung in der EU in den AGB einer der im Anhang 1 vorgegebenen Mustertexte für die Streitschlichtung einfügen muss.
 - 4.2. Das Impressum wird wie folgt bearbeitet: Shop-Administration ⇒ Eigene Inhalte ⇒ Inhalte bearbeiten Impressum im Dropdown Menü wählen. Im Inhaltsfeld alle Daten eintragen + Shops mit Niederlassung in der EU: Einen der passenden Mustertexte aus dem Anhang 1 zur
- 2 E-Content Artikel werden automatisch im Warenkorb erkannt und der Text zum Verzicht des Widerrufsrechts wird dann automatisch eingeblendet. Bei Dienstleistungsartikeln benötigt der Shop eine Identifikation des Artikels: Per Default muss im Artikel-Zusatzfeld 5 der Text 'dienstleistungsartikel' stehen (nur Prof. / Enterprise). Die Bestätigung des Widerrufsverzichts wird im Bestellbestätigungs E-Mail vom Shop automatisch eingefügt.

Streitschlichtung wählen. Wichtig ist dabei, dass der Link zur EU Online-Streitbeilegungsplattform (<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) klickbar sein muss – also verlinkt sein muss.

- 4.3. Zusätzlich zur Adresse müssen Angaben zu mindestens einer/m Vertretungsberechtigten und der Handelsregistereintrag auf der Bestellbestätigung ersichtlich sein. Alle Daten, welche nicht in den allgemeinen Shopeinstellungen als Shopbetreiber erfasst sind, können hier erfasst werden: 'Shop-Administration' ⇨ 'Shop-Einstellungen' ⇨ 'Sprachen' ⇨ 'AGBs, Kundeninformationen, Bestellungsabschluss und Email bearbeiten' ⇨ 'Sprache auswählen' ⇨ 'Mail Abschluss text'. Eine solche Anpassung muss in allen Sprachen vorgenommen werden.
 - 4.4. Optional (nur Professional, Enterprise): Falls die Widerrufsbelehrung in einer eigenen Seite angezeigt werden soll (nicht mit den Kundeninformationen kombiniert), so kann man diese wie folgt erstellen: Shop-Administration ⇨ Eigene Inhalte ⇨ Navigation bearbeiten ⇨ 'Neuer Eintrag erstellen' Button anklicken ⇨ Typ = 'Seite mit Inhalt' ⇨ 'neue Seite erstellen' ⇨ Bezeichnung der neuen Seite = *widerrufsbelehrung* ⇨ 'erstellen'-Button anklicken (PopUp wird geschlossen) ⇨ Infolinks: 'unterhalb dieses Elements einordnen' Button anklicken. Bearbeitet wird die Widerrufsbelehrung analog zum Impressum: Shop-Administration ⇨ Inhalte bearbeiten ⇨ Widerrufsbelehrung im Dropdown Menü wählen. Im Inhaltsfeld alle Daten eintragen und speichern.
 - 4.5. Die Datenschutzerklärung wird in einer eigenen Seite angezeigt, welche wir jetzt zuerst erstellen: Shop-Administration ⇨ Eigene Inhalte ⇨ Navigation bearbeiten ⇨ 'Neuer Eintrag erstellen' Button anklicken ⇨ Typ = 'Seite mit Inhalt' ⇨ 'neue Seite erstellen' ⇨ Bezeichnung der neuen Seite = *datenschutzerklaerung* ⇨ 'erstellen'-Button anklicken (PopUp wird geschlossen) ⇨ Anzeigenname anpassen in 'Datenschutzerklärung' ⇨ Infolinks: 'unterhalb dieses Elements einordnen' Button anklicken. Basic Shop Betreiber müssen manuell eine HTML-Seite erstellen und diese im Footer verlinken. Bearbeitet wird der Datenschutzerklärungstext wie folgt: Shop-Administration ⇨ Inhalte bearbeiten ⇨ 'Datenschutzerklaerung' im Dropdown Menü wählen. Im Inhaltsfeld alle Daten eintragen und speichern.
 - 4.6. Widerrufsbelehrung:
 1. Info (nur Professional, Enterprise): Falls die Widerrufsbelehrung zusammen mit den Kundeninformationen in einem Text beschrieben stehen, muss man die Widerrufsbelehrung wie folgt für die Kunden verlinken: Shop-Administration ⇨ Eigene Inhalte ⇨ Navigation bearbeiten ⇨ 'Neuer Eintrag erstellen' Button anklicken ⇨ Typ = 'Link intern' auswählen ⇨ Im URL-Feld die folgende, hervorgehobene URL eintragen: `{pps_webroot}shop/USER_ADMIN_HILFE.php?Hilfe_ID=kundeninformationen` ⇨ Bei Anzeigenahme 'Widerrufsbelehrung' eintragen ⇨ Infolinks: 'unterhalb dieses Elements einordnen' Button anklicken.
 2. Falls ein Kunde explizit erklärt, dass er auf das Widerrufsrecht verzichtet, muss dies vom Shopbetreiber bestätigt werden. Ab Version 4.0 Build 15 wird dies automatisch im Bestellbestätigungsmail bestätigt.
 - 4.7. Optional kann man diese Links auch alle in den Footer verlegen. Details, siehe Kapitel Fehler: Referenz nicht gefunden.
 - 4.8. Die Seite "Versand und Zahlung" muss alle vom Shop belieferten Länder auflisten und dazu alle wählbaren Versandarten und alle vom Shop zur Verfügung gestellten Bezahlungsarten.
5. **Angabe zur Verfügbarkeit von Artikeln (Lieferzeit):** Zu jeder Versandart *muss* eine Lieferzeit bei der Beschreibung der Versandart mit angegeben werden. Hierbei darf man nicht mit „Arbeitstagen“ arbeiten.

Sobald die Lieferzeit eines Artikels 5 Tage überschreitet, muss dies dem Kunden im Shop kommuniziert werden. Im PepperShop wird dies mit der Lagerverwaltung umgesetzt. Wenn die Lagerverwaltung in Ihrem Shop nicht schon verwendet wird, kann man sie via Shop-Administration ⇒ Lagerverwaltung ⇒ eingeschaltet aktivieren. Damit die Lieferzeiten an Kunden kommuniziert werden, muss man sich bei 'Kunde sieht Lagerbestand' für die Ausgabe der exakten Lagerbestände oder der Lagerampel (rot, orange, grün) entscheiden und mit Klick auf den 'Speichern' Button bestätigen.

Nun kann man für jeden Artikel einen Lagerbestand und eine Mindestlagermenge zusammen mit der Angabe 'Lieferbar in' angeben - z.B. '2 Wochen' oder '10 Tage'. (Shop-Administration ⇒ Artikel ⇒ 'Artikel bearbeiten' ⇒ Lagerverwaltung. Oder gleich für viele Artikel zusammen: Shop-Administration ⇒ 'Artikel' ⇒ 'Massenmutationen' ⇒ Lagerverwaltung ⇒ Kategorie wählen).

Achtung: Nur Artikel mit Lagerverhalten 'nachbestellbar' werden Lieferbarkeitsinformationen angezeigt und dann auch nur, wenn sie nicht mehr an Lager sind!

6. **Nachnahme Zahllastgebühren:** Sollten Sie Pakete via Nachnahme verkaufen und kassiert Ihr Logistikpartner für diese Dienstleistung eine von der Nachnahmegebühr unabhängige Zahllastgebühr direkt vor Ort beim Kunden (auch Übermittlungsgebühr genannt), so muss diese für die jeweilige Versandart pro Ländergruppe in der Shop-Administration deklariert werden. Diese wird dann im Warenkorb ausgewiesen: Shop-Administration ⇒ Shop Einstellungen ⇒ Lieferländer / Versand ⇒ Ländergruppe wählen (bearbeiten Button) ⇒ Versandart wählen (bearbeiten Button) ⇒ Zahllastgebühr.
7. **IP-Adresse verschleiern:** Die Kunden IP-Adresse im Bestellbestätigungs E-Mail an den Shop-Administrator soll nicht vollständig übertragen werden. Dazu wechseln wir in die Shop-Administration ⇒ Shop-Einstellungen ⇒ Allgemeine Einstellungen ⇒ und dort ins Tab Shop-Konfiguration ⇒ bei 'IP-Adresse im Bestellbestätigungs E-Mail verschleiern' ein Häkchen setzen.
8. **Vorauskasse Mailtext anpassen:** Der im PepperShop hinterlegte Vorauskasse Mailtext enthält eine ‚Aufforderung zur Einzahlung des Vorauskasse Betrags. Eine Aufforderung zur Zahlung führt normalerweise zu einem Vertragsschluss, der möglicherweise von Ihnen als Shop Betreiber so (noch) nicht gewünscht ist oder sogar explizit Ihren AGB widerspricht³. Wenn das zutrifft, ändern Sie bitte den Text wie folgt ab:
 - 8.1. Shop-Administration ⇒ Shop-Einstellungen ⇒ Sprachen ⇒ Alle übersetzten Texte anpassen ⇒ Sprache wählen und bearbeiten Button klicken ⇒ zum Text VORAUSKASSE INFO scrollen und dort den Text wie folgt anpassen: 'Verwenden Sie bei der Überweisung bitte folgenden Verwendungszweck'.
 - 8.2. Wenn Sie in der Shop-Administration ⇒ Shop-Einstellungen ⇒ Allgemeine Einstellungen ⇒ Zahlungsarten ⇒ bei Vorauskasse ⇒ bei 'Soll nach Bestellabschluss eine separate E-Mail mit den Kontoinformationen versendet werden?' ein Häkchen gesetzt haben und diese weiter verwenden möchten, müssen Sie noch den Text in der Mail Vorlagedatei überarbeiten. Dies machen Sie am einfachsten via FTP: `{shop_verzeichnis}/shop/language/de/text_templates/vorauskasse_erinnerung.txt`
9. **Newsletter Modul Konfiguration:** Wenn Sie das Newsletter Modul in Ihrem Shop verwenden, muss es so konfiguriert werden, dass im Bestellprozess keine automatische Newsletteranmeldung erfolgt
3. Sollten Sie bei einer Vorauskasse-Bestellung den Vertragsschluss wünschen und den Kunden automatisch vom System zur Einzahlung bitten möchten, müssen Sie die im Punkt 8 erwähnte Textanpassung nicht ausführen. Dafür macht es Sinn, in einem separaten E-Mail den Kunden direkt über das weitere Vorgehen zur Einzahlung hinzuweisen. Dies wird via Shop-Administration ⇒ Shop-Einstellungen ⇒ Allgemeine Einstellungen ⇒ Zahlungsarten angepasst: Setzen Sie hier ein Häkchen bei "Soll nach Bestellabschluss eine separate E-Mail mit den Kontoinformationen versendet werden?" und bestätigen Sie mit Speichern der Maske die neue Einstellung.

(Vorauswahl 'ja' für Newsletter in der Kasse). Dies wird wie folgt umgesetzt. Gehen Sie in Ihre Shop-Administration ⇒ 'Marketing' ⇒ 'Newsletter' ⇒ und dort auf 'Einstellungen / Export Link' ⇒ wählen Sie hier bei 'Vorwahl in Kasse' den Wert: nein.

10. Hervorhebung von Pflichtinformationen: Bitte stellen Sie sicher, dass vor der Zertifizierung durch Trusted Shops die Pflichtinformationen auf der Bestellübersichtsseite (im Bestellprozess nach der Kasse) sich genügend von den anderen angezeigten Daten auf dieser Seite abheben. Dies wird z.B. via Shop-Administration ⇒ Layout-Management im Reiter bei Schriften gemacht. Spezifische Anpassungen werden im PepperShop Professional und Enterprise auch im HTML-Template für die Warenkorb Darstellung (`{shop_verzeichnis}/shop/language/html_templates/warenkorb.tpl.html`) vorgenommen oder via CSS-Datei⁴ konfiguriert.

11. Vorauswahl von Versandart und Zahlungsart: Regelung der Vorauswahl:

- *Versandarten:* Es muss jeweils die günstigste Versandart als Vorauswahl definiert werden. Dies definieren Sie unter 'Shop-Einstellungen' ⇒ 'Lieferländer/Versand' ⇒ 'gewünschtes Lieferland anwählen'. Dort wird die erste (oberste) Versandart in der Liste als Vorauswahl definiert.
- *Bezahlungsarten:* Es muss mindestens eine Zahlungsart aufgeschaltet sein, für die keine Zusatzkosten anfallen (z.B. Vorkasse). Eine dieser Zahlungsarten ohne Zuschlag muss dabei als Vorauswahl definiert werden. Es ist nicht mehr erlaubt eine Zahlungsart mit Zusatzkosten als Vorauswahl zu definieren. Wechseln Sie in der Shop-Administration in die entsprechende Maske: 'Shop-Einstellungen' ⇒ 'Allgemeine Einstellungen' ⇒ 'Bezahlungsarten' ⇒ 'Reihenfolge der Zahlungsarten' (Pop-Up) und ändern Sie hier die Reihenfolge entsprechend an.

5. Weitere Informationen

- Haben Sie bei Ihren Artikeln, wo nötig schon Grundpreise⁵ erfasst?
- Beachten Sie die seit 13.12.2016 gültige Nährwertdeklaration für den Verkauf von Lebensmitteln in Webshops (gilt für Shops, welche Produkte aus oder nach Deutschland liefern)⁶.
- Wenn die Erfassung von Kundendaten verschlüsselt erfolgt, stärkt dies das Vertrauen des potentiellen Kunden bereits. Falls Sie die Kundendaten SSL verschlüsselt erfassen möchten, stellen Sie sicher, dass Ihr Hosting Provider ein vollständiges Zertifikat für Ihre eigene Domain besorgt und für Sie installiert hat. Danach können Sie für den Shop die SSL-Verschlüsselung aktivieren, in dem Sie in der Shop-Administration ⇒ Shop-Einstellungen ⇒ Allgemeine Einstellungen ⇒ im Reiter Shop-Konfiguration ⇒ SSL/TLS einschalten. Der Shop prüft selbstständig, ob dies auf Ihrem Webserver technisch möglich ist.
Info: Kreditkarten Anbindungen werden unabhängig von dieser Verschlüsselung sowieso über den Payment Service Partner verschlüsselt verarbeitet.
- Wenn die Kundeninformationen zusammen mit der Widerrufsbelehrung erfasst worden sind, kann man diese auch in den Standard PepperShop Footer übernehmen (z.B. rechts neben Kontakt / AGB): Shop-Administration ⇒ Eigene Inhalte ⇒ Inhalte bearbeiten ⇒ Footer auswählen. Oben links auf den Button 'Quellcode klicken und folgenden Text einfügen (Umbruch ignorieren):

```
- <a href="{link_kundeninformationen_widerrufsbelehrung}" class= "footer_
td">{kundeninformationen_widerrufsbelehrung}</a>
```

4 `{shop_verzeichnis}/shop/Admin/csstemplate.txt` anpassen + Layout-Management Einstellungen speichern. Siehe auch PDF-Dokument [PepperShop Designmöglichkeiten](#).

5 Am einfachsten bearbeiten Sie Grundpreise via Shop-Administration ⇒ bestehenden Artikel bearbeiten.

6 Weitere Informationen zur Nährwertdeklaration für Lebensmittel in Online Shops: <http://qur.ch/eQ>

Falls die Widerrufsbelehrung in einer eigenen Seite angezeigt wird und wie oben beschrieben vorgegangen worden ist, um diese Seite zu erstellen, kann mit folgendem Quellcode Stück die Widerrufsbelehrung in den Footer integriert werden (Umbruch ignorieren):

```
- <a href="{pps_webroot}shop/inhalt.php?content=widerrufsbelehrung" class="footer_td">{widerrufsbelehrung}</a>
```

- Wenn die Datenschutzerklärung exakt so, wie oben beschrieben stand, erstellt und verlinkt worden ist, kann man folgenden Text im Footer Quellcode einfügen, dass auch diese Seite dort verlinkt ist (Umbruch ignorieren):

```
- <a href="{pps_webroot}shop/inhalt.php?content=datenschutzerklaerung" class="footer_td">{datenschutzerklaerung}</a>
```

- Als Hinweis am Schluss, möchten wir Sie auch unbedingt daran erinnern, dass es sehr wichtig ist, sich auch nach den ersten Einrichtungsarbeiten um den Shop zu kümmern. Dies nicht nur aus rechtlicher Sicht, sondern auch vom Marketing und der Nutzungsanalyse her. Setzen Sie Suchmaschinen Optimierungsvorgaben um⁶ oder suchen Sie sich einen Partner in diesem Bereich und werten Sie das Verhalten Ihrer Besucher aus⁷. Mit dem PepperShop haben Sie sich eine Software mit einem starken Partner ausgesucht, es gibt immer eine Antwort auf Ihre Fragen⁸.

6. Nach Abschluss der Zertifizierung

Ihr Ansprechpartner bei Trusted Shops bestätigt Ihnen den erfolgreichen Abschluss der Zertifizierung per E-Mail. Danach können Sie bereits das Trusted Shops Siegel sowie die Anmeldung zum Käuferschutz in Ihren Shop integrieren(falls Sie dies nicht schon via [Trustbadge Einbindung](#) während des Zertifizierungsprozesses gemacht haben). Siehe hierzu Kapitel 3.



6.1 Käuferschutz Classic + Kundenbewertungen

Gehen Sie in die Shop-Administration und klicken Sie dort folgenden Pfad an: Shop-Einstellungen ⇨ Sprachen ⇨ 'AGB, Kundeninformationen, Bestellungsabschluss und Email bearbeiten' ⇨ Sprache wählen + bearbeiten. Hier scrollen Sie zum Eingabefeld neben dem Label 'HERZLICHEN DANK ZUSATZTEXT'. Fügen Sie an dieser Stelle den folgenden HTML-Code ein. Dieser Code wird vom Trustbadge interpretiert.

```
<h3 class="content">Shop bewerten</h3>
<p><a href="https://www.trustedshops.de/bewertung/bewerten_TS_ID.html"
target="_blank" title="Bewerten Sie den Shop">Bewerten Sie unseren
Shop!</a></p>

<div id="trustedShopsCheckout" style="display:none;">
  <span id="tsCheckoutOrderNr">{bestellreferenznummer}</span>
  <span id="tsCheckoutBuyerEmail">{kunde_email}</span>
  <span id="tsCheckoutBuyerId">{kunden_nr_oder_kunden_id}</span>
  <span id="tsCheckoutOrderAmount">{verrechnet_rechnungstotal}</span>
  <span id="tsCheckoutOrderPaymentType">{ts_bezahlungsart_code}</span>
  <span id="tsCheckoutOrderCurrency">{verrechnet_waehrung}</span>
</div>
```

Der im oben angegebenen Code hervorgehobene Wert **TS_ID** muss ersetzt werden durch Ihre Trusted

6 PepperShop [SEO Blog 1](#) + [SEO Blog 2](#), Shop-Administration Hilfethema '[Suchmaschinenoptimierung / SEO](#)'

7 PepperShop [Suchanalyse Modul](#)

8 PepperShop [Foren](#) und [kommerzieller Support](#) von Glarotech GmbH

Shops ID. Dies ist eine lange Zeichenfolge wie z.B. folgender Wert **X1234567890ABCDEFGH** (diesen bitte nicht verwenden!). Es gibt auch noch weiterreichende Kundenbewertungen Integrationsmöglichkeiten.

Informieren Sie nun Ihren Trusted Shops Ansprechpartner über die erfolgte Käuferschutz Integration.

Info: Trusted Shops Seller Ratings sind in dieser Version der Trusted Shops Anbindung nicht integriert.

7. Anhang 1: Mustertexte Streitschlichtung

Ab 1. Februar 2017 muss in AGB + Impressum folgender Text enthalten sein:

a) Shopbetreiber, die nicht am Streitbelegungsverfahren teilnehmen wollen:

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> finden. Zur Teilnahme an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und grundsätzlich nicht bereit.

b) Shopbetreiber, die nicht am Streitbelegungsverfahren teilnehmen müssen, dies aber tun wollen:

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> finden. Verbraucher haben die Möglichkeit, diese Plattform für die Beilegung ihrer Streitigkeiten zu nutzen. Wir sind grundsätzlich bereit, an einem außergerichtlichen Schlichtungsverfahren teilzunehmen.

c) Shopbetreiber, die sich verpflichtet haben am Streitbelegungsverfahren teilzunehmen / müssen:

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> finden. Verbraucher haben die Möglichkeit, sich für die Beilegung ihrer Streitigkeiten an [Name, Anschrift, Webseite der Schlichtungsstelle] zu wenden. Wir sind verpflichtet, an Verfahren zur Streitbeilegung vor dieser Stelle teilzunehmen.

Zusatzinfos:

- Bisher ist die Teilnahme optional und kann vom Shopbetreiber selbst gewählt werden
- Die Teilnahme ist mitunter durchaus sinnvoll, kann aber Kosten als Folgen haben
- Quelle und weitere Details: <http://shopbetreiber-blog.de/download-streitschlichtung-neue-informationspflichten-fuer-online-haendler/>

Diese Anleitung finden Sie auch digital:

<http://qur.ch/L1>

